



UNIVERSIDAD DEL CAUCA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 027 DE 2023

OBJETO:

OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

OCTUBRE DE 2023
POPAYAN - CAUCA



Por una Universidad de Excelencia y Solidaridad

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES CONVOCATORIA PÚBLICA No. 027 DE 2023

INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de publicidad, la Universidad del Cauca se permite presentar a continuación el Proyecto de Pliego de Condiciones Definitivo y sus anexos para el presente proceso, el cual contiene la información particular del proyecto, las condiciones y requisitos del proceso.

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en general en el siguiente link: www.unicauca.edu.co/contratacion.

Cualquier interesado y las veedurías ciudadanas podrán formular observaciones al proyecto de pliego de condiciones.

La Universidad del Cauca, invita a presentar todas las sugerencias u observaciones al proceso, dentro de los plazos señalados en el cronograma, enviándolas al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co, y que estén dirigidas a lograr la claridad y precisión de las condiciones y exigencias propias del proceso.

Se adelantará la evaluación de las propuestas que se presenten, con base en las reglas establecidas en el presente pliego de condiciones y en la ley

CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

La consulta del pliego de condiciones podrá hacerse a través del link www.unicauca.edu.co/contratacion

La correspondencia relativa al proceso de contratación podrá enviarse en medio físico en la Vicerrectoría Administrativa calle 4 N° 5-30 piso 2 o al correo electrónico contratacion3@unicauca.edu.co como se indica más adelante.

La radicación de las ofertas y documentos subsanables en medio físico, si hubiera lugar a ellos se realizará en horario laboral de lunes a jueves (8:00 a. m. a 4:00 p.m.) y viernes (8:00 a. m. a 3:00 p.m.); en medio electrónico aplicará la misma regla, siempre acorde a los límites de plazo establecidos en la cronología del proceso. Todos los documentos deberán citar el proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

Todos los documentos deberán citar el proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

DOCUMENTOS DEL PROCESO

Forman parte del presente pliego de condiciones la justificación de conveniencia y oportunidad, estudio de necesidades, certificado de viabilidad técnica, presupuesto oficial, diseños, análisis de precios unitarios (APUS), lista de chequeo integral de viabilidad técnica,





Universidad
del Cauca

certificado de disponibilidad presupuestal, soportes presupuestales del proyecto y viabilidad administrativa, los cuales estarán disponibles en el Área de Contratación de la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca.

También, forma parte del pliego de condiciones, la matriz de riesgos, la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.



Por una Universidad de Excelencia y Solidaridad

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



CAPITULO I CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

1.2. ALCANCE DEL OBJETO

La correcta ejecución del objeto contractual implica la realización concurrente de las siguientes acciones en concordancia con el numeral 1.6 y las demás especificaciones técnicas que más adelante se desarrollan.

1.2.1 OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA AFECTADOS POR LA AMPLIACIÓN DE LA CALLE 15 N POR EL MUNICIPIO. RG-2017-017.

1.2.2. REALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES PARA LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CERRAMIENTO DEL PREDIO QUE CONTIENE LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS EN EL CAMPUS DE INGENIERÍAS Y CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

La Universidad del Cauca cuenta con infraestructura educativa la cual tiene espacios complementarios de bienestar para el cumplimiento de las actividades misionales de la institución, dentro de estos espacios se encuentra el nuevo edificio de Residencias Universitarias, el cual está en proceso de finalización, así mismo, el Bioterio y Residencias Femeninas que por las intervenciones del Municipio de Popayán para la ampliación de la calle 15N, resultaron afectados en sus condiciones de cerramientos existente.

El uso de esta infraestructura debe brindar las condiciones adecuadas de seguridad y permitir el control de acceso por lugares adaptados para ello de tal forma que se garantice la preservación de los bienes contenidos en cada espacio resguardado, se han planteado las diferentes estructuras en los predios antes indicados. Para cada uno de éstos predios se elaboró de forma separada los estudios y diseños, así como los soportes para la constitución de los certificados de disponibilidad presupuestal correspondientes atendiendo las fuentes de financiación que fueron avaladas.

Considerando las afectaciones sobre el predio del Bioterio, producidas por las actividades adelantadas por el Municipio de Popayán, es necesario ofrecer una solución con un cerramiento de forma definitiva, dado que el municipio ha entregado el espacio público, con ello definiendo el sitio de localización del mismo. Este cerramiento se ha planteado con el diseño institucional, el cual ya se encuentra implantado en varias de las edificaciones de la universidad y deberá ser adoptado por el contratista conforme a los diseños que para tal efecto entregue la Universidad.

Así mismo, para el sector de Residencias Universitarias, se requiere la rehabilitación y mantenimiento del cerramiento existente tanto en el frente como en la parte posterior, pese a que se encuentra dentro del Campus de Ingenierías, se debe garantizar la seguridad interna de las instalaciones y equipos de complejo residencial universitario.

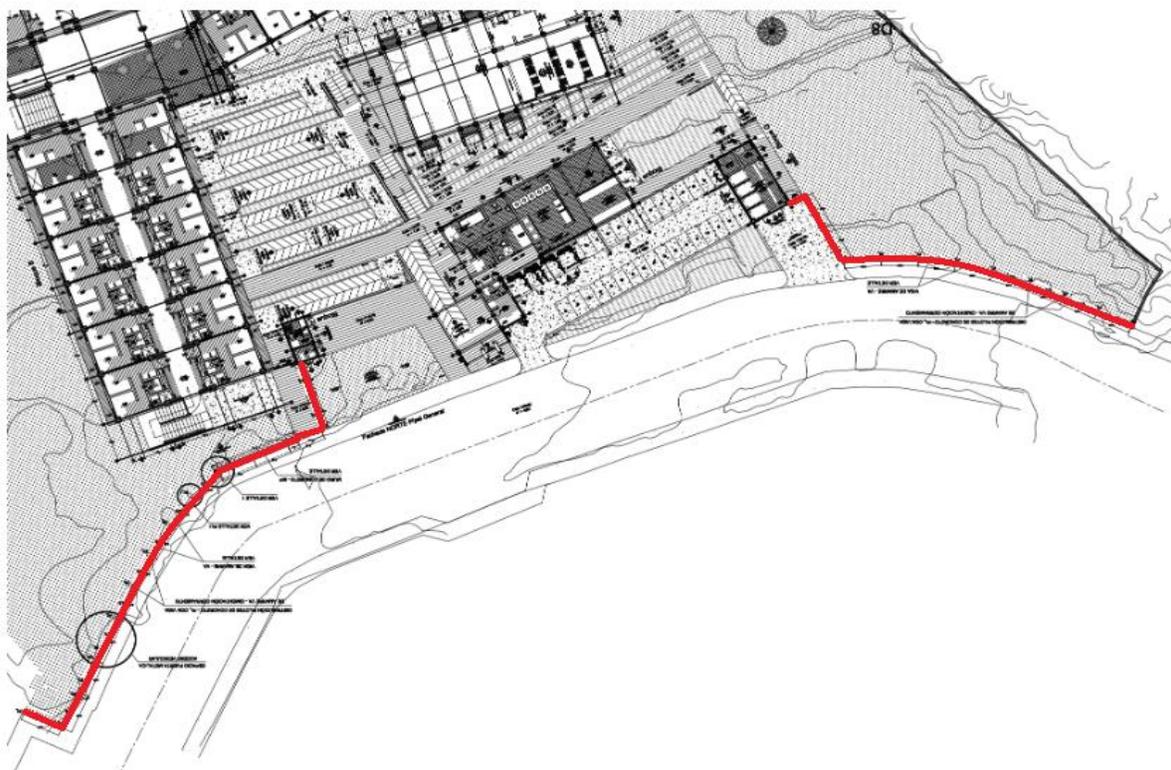
El alcance del proyecto comprende 185 ml aproximadamente de cerramiento, detallado de la siguiente manera:





- Setenta (70) mts. lineales de cerramiento institucional en residencias universitarias.
- Treinta (30) mts. Lineales de rehabilitación de cerramiento de malla eslabonada en residencias universitarias.
- Ochenta y cinco (85) mts. Lineales de cerramiento institucional en el Bioterio.

Construcción de aproximadamente 70 m de cerramiento institucional nuevo y 30 m de rehabilitación de cerramiento en malla eslabonada para el Cerramiento de Residencias Universitarias, tal como se presenta en la siguiente imagen:



Construcción de aproximadamente 85 m de cerramiento institucional nuevo en el predio del BIOTERIO, tal como se presenta en la siguiente imagen:





Las especificaciones de cerramiento se podrán consultar en los documentos disponibles en los siguientes links:

- Bioterio:
<http://otix.unicauca.edu.co/archivos/licitaciones/2023/bioterio.html>
- Residencias Universitarias:
<http://otix.unicauca.edu.co/archivos/licitaciones/2023/residencias.html>

1.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Las específicas técnicas se encuentran descritas en el presupuesto oficial y el Anexo B (PROPUESTA ECONOMICA)

1.4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La Universidad del cauca llevará a cabo un proceso bajo la modalidad de oferta pública resultado del cual se suscribirá un contrato de obra con precios unitarios.

1.5. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente convocatoria se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política, y el Acuerdo 064 de 2008 emanado del el Consejo Superior de la Universidad, o Régimen de Contratación de la Universidad del Cauca dispuesto en la Ley 30 de 1992.

Igualmente, en lo establecido en la Ley 842 del 09 de octubre de 2003, “Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, se adopta el Código de Ética Profesional y se dictan otras disposiciones”.





En el presente documento se describen las condiciones técnicas, financieras, económicas y jurídicas, que los Proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. Con la presentación de la propuesta el proponente reconoce que estudió completamente las especificaciones que hacen parte de este pliego de condiciones; que recibió de la Universidad del Cauca las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance de la obra a ejecutar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar el precio y demás aspectos de su propuesta

1.6. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la obra objeto de la convocatoria incluido IVA se estima hasta la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$274.931.845) M/CTE, de acuerdo al siguiente presupuesto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNIT	V. PARCIAL
1.0	PRELIMINARES				
1.1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	ML	92.50	\$ 2,662.00	\$ 246,235.00
1.2	CERRAMIENTO PROVISIONAL EN TELA DE POLIPROPILENO H: 2.10 MTS.CON FRANJA DE PELIGRO, REUTILIZABLE. INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE, GUADUAS O SIMILAR	ML	92.50	\$ 6,416.00	\$ 593,480.00
1.3	INSTALACION RED ELECTRICA PROVISIONAL	UN	1.00	\$ 332,257.00	\$ 332,257.00
1.4	INSTALACION DE RED DE AGUA PROVISIONAL	UN	1.00	\$ 309,199.00	\$ 309,199.00
1.5	DEMOLICION DE SOBANTES DE ALEDAÑOS A BORDILLO EN CONCRETO, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO.	M3	10.85	\$63,730.00	\$ 691,471.00
1.6	ACARREO, CARGUE Y RETIRO EN VOLQUETA DE MATERIAL DE DEMOLICIONES, EXCAVACIONES Y SOBANTES A SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL AUTORIZADO	M3	45.52	\$32,022.00	\$1,457,641.00
1.7	DESMONTE Y REINSTALACION DE MALLA DE CERRAMIENTO EXISTENTE, INCLUYE EL DESMONTE DE TUBERIA GALVANIZA, MALLA EXISTENTE Y DEMÁS COMPONENTES, INCLUYE TRASLADO DE LO RETIRADO HASTA SITIOS REQUERIDOS.	ML	9.25	\$18,441.00	\$170,579.00
					\$ 3,800,862.00

2.0	EXCAVACIONES Y RELLENOS				
2.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SIN CLASIFICAR (COMUN RELLENO GRANULAR) HASTA H=2,20M SIN PRESENCIA DE AGUA Y RETIRO DE MATERIAL SOBANTE DENTRO DE LA OBRA	M3	2.12	\$15,282.00	\$32,398.00
2.02	RELLENO CON MATERIAL PROVENIENTE DE LA EXCAVACION PREVIAMENTE	M3	1.41	\$64,410.00	\$90,818.00





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNIT	V. PARCIAL
	SELECCIONADO COMPACTADO MECANICAMENTE AL 90% PM				
2.03	SUMINISTRO EXTENSIÓN Y COMPACTACION DE SUBBASE GRANULAR TIPO INVIAS	M3	12.60	\$ 151,822.00	\$ 1,912,957.00
					\$ 2,036,173.00

3.0	CIMENTACION				
3.01	LOSA PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO 21MPa e: 16cm , INCLUYE APLICACIÓN DE ANTISOL, FORMALETA CUANDO SE REQUIERA, ESCOBEADA Y ACOLLADA.	M2	84.00	\$ 127,151.00	\$ 10,680,684.00
3.02	VIGA ENCONCRETO 21MPa SECCION 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	23.50	\$91,454.00	\$ 2,149,169.00
3.03	COLUMNAS A NIVEL DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO 21MPa 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	13.00	\$ 146,866.00	\$ 1,909,258.00
3.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARCAMO 35X40 PREFABRICADO EN CONCRETO 21MPa(CAÑUELA+REJILLA)	ML	6.50	\$ 288,633.00	\$ 1,876,115.00
3.05	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=1/2"	KG	288.30	\$ 8,325.00	\$ 2,400,098.00
3.06	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=3/8"	KG	133.56	\$10,201.00	\$ 1,362,446.00
					\$ 20,377,770.00

4.0	ESTRUCTURAS EN CONCRETO				
4.01	CERRAMIENTO METALICO EN ACERO ESTRUCTURAL A-36 COMPUESTO POR: PARALES PRINCIPALES EN TUBERÍA ESTRUCTURAL 3"X3"X3mm INSTALADOS SOBRE LA VIGA DE CIMENTACIÓN DE CONCRETO REFORZADO, PARALES QUE IRÁN CADA 3.00M, LONGITUD TOTAL DEL ELEMENTO 3.00M ANCLADOS EN LA VIGA DE CIMENTACIÓN, EN SU PARTE SUPERIOR LLEVARÁ TAPA FIJA METÁLICA SOLDADA AL PARAL; EL OTRO COMPONENTE TUBOS ESTRUCTURALES DE 2"X2"X2.5 mm DE LONGITUD DE 2.30M CADA 20cm ; INCLUYE DOS TRAVIESAS HORIZONTALES EN TUBO ESTRUCTURAL 3"X1 1/2"X2.0mm. TODOS LOS ELEMENTOS DEBIDAMENTE SOLDADOS SEGÚN DISEÑO, PULIDOS Y CON PINTURA ANTICORROSIVA NEGRO MATE DOS CAPAS MÍNIMO.	ML	85.00	\$689,347.00	\$ 58,594,495.00
4.02	PORTON 6m EN 2NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL	UN	1.00	\$7,146,190.00	\$ 7,146,190.00
4.03	PUERTA PEATONAL 1.5 m EN 2NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL	UN	1.00	\$1,424,709.00	\$ 1,424,709.00
4.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINAS DE CONEXIÓN 400mmX400mm e=12.7mm	UN	43.00	\$143,451.00	\$ 6,168,393.00
					\$ 73,333,787.00





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNIT	V. PARCIAL
------	-------------	------	------	---------	------------

5.0	PISOS BASES Y ACABADOS				
5.01	EMPRADIZACION INCLUYE MATERIAL EN TIERRA ORGANICA e=15cm	M2	5.75	\$17,721.00	\$ 101,896.00
					\$ 101,896.00

1.0	PRELIMINARES				
1.01	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	ML	117.90	\$ 2,662.00	\$ 313,850.00
1.02	CERRAMIENTO PROVISIONAL EN TELA DE POLIPROPILENO H: 2.10 MTS.CON FRANJA DE PELIGRO, REUTILIZABLE. INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE, GUADUAS O SIMILAR	ML	70.18	\$ 6,416.00	\$ 450,275.00
1.03	INSTALACION RED ELECTRICA PROVISIONAL	UN	1.00	\$ 332,257.00	\$ 332,257.00
1.04	INSTALACION DE RED DE AGUA PROVISIONAL	UN	1.00	\$ 309,199.00	\$ 309,199.00
1.05	DEMOLICION DE BORDILLO Y SOBANTES EN CONCRETO .	ML	37.02	\$24,746.00	\$ 916,097.00
1.06	DEMOLICION DE ANDEN EN CONCRETO INCLUYE CORTE CON DISCO	M2	9.23	\$24,746.00	\$ 228,406.00
1.07	RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE, INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN EN SITIO AUTORIZADO INCLUYE CARGUE - Y MOVIMIENTO DEL MATERIAL DENTRO DE LA OBRA AL VEHÍCULO DE TRANSPORTE	M3	24.54	\$32,022.00	\$ 785,820.00
					\$ 3,335,904.00

2.0	EXCAVACIONES Y RELLENOS				
2.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SIN CLASIFICAR (COMUN RELLENO GRANULAR) HASTA H=2,20M SIN PRESENCIA DE AGUA Y RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE DENTRO DE LA OBRA	M3	17.98	\$18,853.00	\$ 338,977.00
2.02	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO COMPACTADO MECANICAMENTE AL 90% PM	M3	19.11	\$64,410.00	\$ 1,230,875.00
2.03	FILTRO PARA MURO 30X60cm EN GEOTEXTIL NT1600 TUBERIA PERFORADA DE VENTILACION D=3"	ML	6.84	\$68,349.00	\$ 467,507.00
					\$ 2,037,359.00

3.0	CIMENTACION				
3.01	ANDEN EN CONCRETO 21 MPa e=10cm INCLUYE MALLA GRAFIL 6mm, INCLUYE APLICACIÓN DE ANTISOL,	M2	9.23	\$ 122,964.00	\$ 1,134,958.00
3.02	VIGA ENCONCRETO 21MPa SECCION 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	97.51	\$91,454.00	\$ 8,917,680.00
3.03	COLUMNAS A NIVEL DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO 21MPa 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	30.00	\$ 146,866.00	\$ 4,405,980.00
3.04	MURO DE CONTENCIÓN EN CONCRETO DE 21MPa A LA VISTA , NO INCLUYE REFUERZO (ver detalle)	M3	5.18	\$ 790,049.00	\$ 4,092,454.00





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNIT	V. PARCIAL
3.05	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=1/2"	KG	864.74	\$ 8,325.00	\$ 7,198,961.00
3.06	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=3/8"	KG	553.03	\$10,201.00	\$ 5,641,459.00
					\$ 31,391,492.00

4.0	ESTRUCTURAS EN CONCRETO				
4.01	CERRAMIENTO METALICO EN ACERO ESTRUCTURAL A-36 COMPUESTO POR: PARALES PRINCIPALES EN TUBERÍA ESTRUCTURAL 3"X3"X3mm INSTALADOS SOBRE LA VIGA DE CIMENTACIÓN DE CONCRETO REFORZADO, PARALES QUE IRÁN CADA 3.00M, LONGITUD TOTAL DEL ELEMENTO 3.00M ANCLADOS EN LA VIGA DE CIMENTACIÓN, EN SU PARTE SUPERIOR LLEVARÁ TAPA FIJA METÁLICA SOLDADA AL PARAL; EL OTRO COMPONENTE TUBOS ESTRUCTURALES DE 2"X2"X2.5 mm DE LONGITUD DE 2.30M CADA 20cm ; INCLUYE DOS TRAVIESAS HORIZONTALES EN TUBO ESTRUCTURAL 3"X1 1/2"X2.0mm. TODOS LOS ELEMENTOS DEBIDAMENTE SOLDADOS SEGÚN DISEÑO, PULIDOS Y CON PINTURA ANTICORROSIVA NEGRO MATE DOS CAPAS MÍNIMO.	ML	69.91	\$ 689,347.00	\$ 48,192,249.00
4.02	PUERTA EN 2NAVES TUBERÍA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL ANCHO 4.0m, INCLUYE CHAPA CERRADURA DE SOBREPONER 396 6 SIR DOBLEPESTILLO VERTICAL 6mm	UN	1.00	\$3,616,009.00	\$ 3,616,009.00
4.03	PUERTA EN 2 NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL ANCHO 2.15m, INCLUYE CHAPA CERRADURA DE SOBREPONER 396 6 SIR DOBLEPESTILLO VERTICAL 6mm	UN	1.00	\$2,997,291.00	\$ 2,997,291.00
4.04	PUERTA EN 1NAVE TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL ANCHO1.10m,INCLUYE CHAPA CERRADURA DE SOBREPONER 396 6 SIR DOBLEPESTILLO VERTICAL 6mm	UN	1.00	\$2,333,781.00	\$ 2,333,781.00
4.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINAS DE CONEXIÓN 400mmX400mm e=12.7mm	UN	5.00	\$ 153,451.00	\$ 767,255.00
4.06	SUMINISTRO E INST. DIVISION EN VRIDRIO TEMPLADO 10 mm PULIDO Y BRILLADO APOYAO SOBRE DOS TUBOS EN ACERO INOXIDABLE D 1 1/2" CAL 16 ALTURA 1.0m , LARGO =1.4m, CON SUS RESPECTIVOS ANCLAJES	UN	1.00	\$ 817,014.00	\$ 817,014.00
4.07	SUMINISTRO E INST. DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO DE SEGURIDAD 10mm PULIDO Y REMATADO VIDRIO TEMPLADO DE SEGURIDAD CON PUNTA MATADA 10mm ANCHO 25cmXALTO 100cm ,TUBO EN ACERO INOXIDABLE	UN	2.00	\$ 369,630.00	\$ 739,260.00





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNIT	V. PARCIAL
	304 D1 1/2" CAL 16 H=100cm, CON SUS RESPECTIVOS ANCLAJES .				
					\$ 59,462,859.00

5.0	PISOS BASES Y ACABADOS				
5.01	EMPRADIZACION INCLUYE MATERIAL EN TIERRA ORGANICA e=15cm	M2	10.00	\$34,888.00	\$ 348,880.00
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCERTINA CIRCULO DE D=45cm SEPARADOS CADA 15cm LARGO DE CUCHILLAS DE 14cm	ML	227.23	\$32,499.00	\$ 7,384,748.00
5.03	DESMONTE Y RETIRO DE MALLA DE CERRAMIENTO EXISTENTE h=3M, INCLUYE EL DESMONTE DE TUBERIA GALVANIZA, MALLA EXISTENTE Y DEMÁS COMPONENTES, INCLUYE TRASLADO DE LO RETIRADO HASTA SITIOS REQUERIDOS.	ML	54.72	\$ 9,927.00	\$ 543,205.00
5.04	MONTAJE Y REPARACION DE MALLA GALVANIZADA	ML	54.72	\$18,441.00	\$ 1,009,092.00
5.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA CAL 13.5 RONBO 5X5 ALTURA 2.0m , INCLUYE POSTES GALVANIZADOS E=2mm CADA 2.5, ANCLADO 50cm Y CUELLO DE GANZO DE EXTENSION 50cm	ML	22.72	\$ 152,946.00	\$ 3,474,933.00
5.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS CALIBRE 12.5 UN HILO	ML	454.46	\$ 2,195.00	\$ 997,540.00
5.07	DESMONTE DE ALAMBRE DE PUAS	ML	908.92	\$ 1,250.00	\$ 1,136,150.00
					\$ 14,894,548.00

TOTAL COSTOS DIRECTOS			\$210,772,650.00
ADMINISTRACION %		22.49%	\$ 47,402,769.00
IMPREVISTOS %		2.00%	\$ 4,215,453.00
UTILIDAD %		5.00%	\$ 10,538,633.00
IVA/UTILIDAD		19.00%	\$ 2,002,340.00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS A.I.U			30.44% \$64,159,195.00
TOTAL COSTOS DIRECTOS + INDIRECTOS			\$274,931,845.00

VALOR TOTAL DEL PROYECTO	\$274,931,845.00
---------------------------------	-------------------------

El objeto de la convocatoria se respalda con los certificados de disponibilidad presupuestal que se detallan a continuación:

CDP	VALOR	DESCRIPCIÓN
-----	-------	-------------



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



D412-202302461 del 06 de octubre de 2023	\$144.947.748	REALIZACIÓN DE OBRAS CIVILES PARA LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CERRAMIENTO DEL PREDIO QUE CONTIENE LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS EN EL CAMPUS DE INGENIERÍAS Y CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.
D412-202302462 del 06 de octubre de 2023	\$129.984.097	OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA AFECTADOS POR LA AMPLIACIÓN DE LA CALLE 15 N POR EL MUNICIPIO. RG-2017-017.

PARÁGRAFO PRIMERO: En cumplimiento de la Ley 30 de 1993, el Acuerdo 0105 de 1993, el Acuerdo 064 de 2008; la Universidad del Cauca descartará toda propuesta que se presente por encima del techo presupuestal fijado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante los estudios de mercado del sector. Las ofertas artificialmente bajas llevan a: (a) los sobrecostos en que pueden incurrir las Entidades pues deben invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos; y (b) distorsiones del mercado.

Las ofertas artificialmente bajas, pueden presentarse cuando: **1.** El proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato, es decir, un proponente presenta una oferta artificialmente baja como resultado de un deficiente análisis financiero y económico, o por su inexperiencia en el negocio objeto del Proceso de Contratación. **2.** El proponente utiliza su oferta como parte de una estrategia colusoria, el proponente pretende garantizar la adjudicación del contrato con pérdidas calculadas o subsidiadas con otras ramas de negocio, para forzar la salida o desincentivar la entrada de nuevos participantes del mercado. Cuando el proponente actúa de esta manera, usualmente solicita a la Entidad adiciones o modificaciones contractuales después de la adjudicación, de acuerdo con su poder de negociación. La presentación de una oferta con precios artificialmente bajos puede ser parte de una estrategia para proteger una posición en el mercado o incursionar en un mercado nuevo, sacrificando ganancias para evitar la participación de la competencia de otros actores de ese mercado. Las ofertas artificialmente bajas no deben confundirse con ofertas competitivas. Los proponentes con ofertas competitivas tienen en su estructura de costos economías de escala o economías de alcance que permiten generar un bien o un servicio a menor costo que el resto de proveedores en el mercado. **3.** Se pretende debilitar a otros proponentes durante el proceso de selección.

La Universidad del Cauca, tendrá en cuenta los siguientes factores para identificar si la propuesta presentada por el oferente es artificialmente baja:

1. Promedio del valor de las ofertas.
2. Mediana del valor de las ofertas.





3. Desviación estándar del valor de las ofertas.

La Universidad del Cauca, tendrá en cuenta la siguiente metodología para identificar la posibilidad que se presenten ofertas de precios artificialmente bajos:

1. Tomar el conjunto de ofertas a evaluar.
2. Calcular la mediana, o dependiendo de la dispersión de los datos el promedio, del valor de cada oferta o de cada ítem dentro de la oferta. Para calcular la mediana, la Entidad debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de ofertas es par, debe tomar los dos valores de la mitad, sumarlos y dividirlos en dos.
3. Calcular la desviación estándar del conjunto. La desviación estándar es el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar : } \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{Valor de la oferta}_i - \text{Promedio de los valores de las ofertas})^2}{n}}$$

Donde, n= número de ofertas

4. Determinar el valor mínimo aceptable para la Entidad, según la siguiente fórmula

$$\text{VALOR MÍNIMO ACEPTABLE} = \text{MEDIANA} - \text{DESVIACIÓN ESTÁNDAR}$$

La Entidad puede identificar como posibles ofertas artificialmente bajas a todas las ofertas que cuenten con valores por debajo del valor mínimo aceptable.

Se incorporará en la resolución de adjudicación una explicación detallada y completa de la metodología que utilizó para identificar posibles ofertas artificialmente bajas en el Proceso de Contratación.

Lo que se busca con el presente numeral, es evitar que se ponga en riesgo el proceso de la convocatoria pública, descartar los ofrecimientos por debajo del punto de no pérdida que se puede presentar con el ofrecimiento final de la puja, además, que no se vea afectada la igualdad de los proponentes que presenten ofertas acordes al mercado, o por encima de ese punto de no pérdida y por último, que no se ponga en riesgo el cumplimiento de las obligaciones contractuales como la **calidad de los elementos**. En el procedimiento de la puja, la Universidad debe verificar que ningún oferente esté por debajo del precio artificialmente bajo calculado en el presente numeral, so pena de ser rechazada la oferta.

1.7. PROPONENTES

Podrán presentar propuestas las personas naturales, jurídicas, y asociativas como consorcio o unión temporal que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria pública.

Las personas jurídicas nacionales deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

1.8. ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



Los ofertantes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de referencia, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la convocatoria pública.

La información que la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, pone a disposición de los ofertantes para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificar, mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

Los oferentes deberán realizar los estudios de costos respecto de las cantidades de obra solicitadas por la Universidad del Cauca y para ello se recomienda realizar concienzudamente un análisis de precios unitarios que conlleven a estipular el monto de cada ítem del Anexo B “Propuesta económica”.

1.9. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo establecido en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en el pliego de condiciones y sus adendas.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de las obras a ejecutar de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo F).

1.10. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los presentes términos de la convocatoria pública y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observe errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato.

1.11. PRORROGA DE LA CONVOCATORIA Y MODIFICACION DEL CRONOGRAMA





El plazo o cronograma señalado para la convocatoria, es decir, el tiempo transcurrido entre la apertura y el cierre, antes de su vencimiento podrá ser prorrogado por la Universidad del Cauca cuando lo estime conveniente, sin que dicha prórroga supere la mitad del plazo inicial.

Igualmente, la Universidad del Cauca se reserva el derecho de modificar el cronograma aquí establecido, lo cual será comunicado a los interesados previamente por medio de la página web institucional.

1.12. VISITA TECNICA – PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Es responsabilidad del PROPONENTE, inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores de la obra e informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de la obra y la de los materiales necesarios para su ejecución, equipo, transporte y mano de obra.

Así mismo, es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles de la obra, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones a la Universidad.

1.13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA

La descripción general de las actividades de obra y sus especificaciones técnicas se encuentran consignadas en el presupuesto oficial de la convocatoria, y con la presentación de la propuesta, se entiende que el oferente las ha aceptado.

El Estudio Técnico realizado por la Universidad del Cauca, será soporte fundamental y básico para la ejecución de la presente obra.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la presente convocatoria pública. La Universidad del Cauca no acepta ofertas alternativas.

Nota 1: Los proponentes podrán presentar la propuesta económica en medio digital o en medio físico DEBIDAMENTE FIRMADA, como se indica más adelante. **Para facilitar la revisión, deberán entregarla en digital en formato Excel, tal como se indica en el formato del (Anexo B).** El costo total de la oferta debe ser redondeado a cero (0) decimales. (El oferente debe utilizar la función “REDONDEAR” de Excel con cero decimales).

Nota 2: La Universidad no autoriza la reproducción, distribución y utilización de la información relacionada con los estudios y especificaciones técnicas para fines diferentes a los de la presente convocatoria; la utilización indebida de los mismos da derecho a la Universidad a reclamar los posibles perjuicios.

1.14. PLAZO DE LA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo estimado para la ejecución de las obras se establece a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución, hasta el 31 de diciembre de 2023.





Es de exclusiva responsabilidad del contratista ejecutar los cálculos pertinentes de acuerdo con el programa de trabajo entregado a la Universidad.

1.15. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.

La ejecución del contrato será en los predios denominados Bioterio ubicado en la calle 15 N entre Río Molina y carrera 5; Residencias Universitarias ubicado en el Campus de Ingenierías-Sector Tulcán de la Universidad del Cauca. El domicilio contractual es la Ciudad de Popayán.

1.16. RECEPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad para presentar la oferta.

La propuesta debe presentarse foliada, en forma consecutiva ascendente y que sus folios coincidan exactamente con el ÍNDICE que presenten, en carpeta debidamente organizada, en español, sin enmendaduras, tachones ni borrones, y presentarse según cronología del proceso.

La Universidad aceptará la presentación de oferta de manera física o digital, de la siguiente manera:

A. OFERTAS EN MEDIO FISICO.

Se recibirán en la Vicerrectoría Administrativa, calle 4 N° 5 -30 segundo piso, en sobre sellado, marcado claramente, con la siguiente información:

- Nombre del oferente
- Número de la Convocatoria
- El objeto
- Dirección y teléfono celular del proponente
- Correo electrónico

En el **sobre No. 1** el proponente deberá presentar en su propuesta los documentos habilitantes, es decir los jurídicos, financieros y técnicos, el **sobre No. 2** deberá contener los documentos que otorgan puntaje; ambos sobres deberán ser aportados por el oferente dentro del término indicado en la cronología del proceso para el cierre del plazo y apertura de las propuestas.

La propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria.

B. OFERTAS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Los oferentes deberán remitir las propuestas a través de correo electrónico, adjuntando las carpetas y los documentos solicitados en archivos comprimidos rar o zip, con contraseña o clave. La primera carpeta llamada "sobre 1" deberá contener los documentos habilitantes, y la segunda carpeta llamada "sobre 2" deberá contener los documentos calificables y la propuesta económica. Todos los documentos deben ser en formato PDF.





La Universidad recibirá ofertas mediante correo electrónico remitido a contratacion3@unicauca.edu.co, de la siguiente manera:

1. Los oferentes deberán remitir los documentos habilitantes a través del correo electrónico en archivo comprimido rar o zip, con contraseña o clave denominado sobre No. 1, hasta el día y hora señalado en el cronograma para el cierre del plazo y apertura de las propuestas.

Los oferentes deberán aportar la contraseña que permita el acceso a los documentos habilitantes hasta el día y hora señalado en el cronograma para cierre del plazo y apertura de las propuestas, al correo electrónico contratacion3@unicauca.edu.co

2. Los oferentes deberán remitir los documentos ponderables y la propuesta económica a través del correo electrónico en archivo comprimido rar o zip, con contraseña o clave denominada sobre No. 2 hasta el día y hora señalado en el cronograma para el cierre del plazo y apertura de las propuestas.

Los oferentes deberán aportar la contraseña que permita el acceso a los documentos de asignación de puntaje y a la oferta económica, hasta el día y hora señalado en el cronograma para la audiencia pública virtual/presencial de adjudicación, mediante correo electrónico remitido a contratacion3@unicauca.edu.co

A la propuesta económica debe anexarse archivo diligenciado en el programa microsoft excel versión 2007 o superior, con el fin de que sea compatible con cualquier programa de hoja de cálculo. Se debe verificar que el archivo sea copiado correctamente pues muchas veces al realizar el proceso de copiado y pegado, el resultado es un archivo correspondiente a un acceso directo

Para los sobres 1 y 2, y los documentos subsanables, el proponente deberá enviar la información en formato PDF de tamaño máximo 25 Mb. Si el tamaño de los archivos a enviar supera los 25 Mb, se deben preparar paquetes de información con un tamaño máximo de 25 Mb cada uno, y remitirlos en la cantidad de correos necesarios, indicando que se trata de la parte 1 de n, hasta completar la información requerida. La información que sea recibida dentro del plazo indicado formará parte de la carpeta, es decir que, la información aportada por fuera del plazo indicado no será tenida en cuenta por el comité evaluador. Solo se acepta archivos digitales tipo PDF. La universidad no aceptará información en carpetas compartidas (tipo MICROSOFT ONEDRIVE o GOOGLE DRIVE o DROPBOX o similares) u otros mecanismos de envío de información como WeTransfer o YouSendIt o similares, de las cuales no se puede garantizar la integridad de la información durante el proceso de licitación. Solo será válida la información adjunta que sea descargada desde el correo electrónico antes indicado.

Para efectos de establecer las inhabilidades previstas en la normatividad vigente, al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Universidad del Cauca, para constatar y verificar toda la información que en ella se suministra, dentro del proceso de revisión.





Una propuesta por oferente: el oferente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un consorcio o unión temporal. El Oferente no podrá ser socio de una firma que simultáneamente presente propuesta por separado, salvo el caso de las sociedades anónimas abiertas de lo contrario su propuesta será objeto de rechazo.

Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, serán por cuenta del contratista.

1.17 DESCUENTOS:

Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, estarán a cargo del contratista.

Los impuestos que aplican para el contrato que se derive de este proceso son los siguientes:

CLASE DE DEDUCCIÓN	CONTRATO DE OBRA PUBLICA	OBSERVACIONES
RETENCION EN LA FUENTE (A título de impuesto de renta)	2%	DE LA BASE FACTURADA
RETENCION DE IVA	15%	DE LA BASE DE IVA FACTURADO
RETENCION INDUSTRIA Y COMERCIO	0,8%	DE LA BASE FACTURADA SIEMPRE Y CUANDO LA OBRA SE EJECUTE EN POPAYAN
CONTRIBUCION ESPECIAL CONTRATOS DE OBRA - LEY 1106 DE 2016	5%	DEL VALOR TOTAL DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO O DE LA RESPECTIVA ADICION.
ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMAS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA – LEY 1697 DE 2013	0.5%	ENTRE 1 Y 2000 SMMLV
	1%	ENTRE 2001 Y 6000 SMMLV
	2%	MAS DE 6001 SMMLV

NOTA: Para la legalización del contrato el proponente favorecido debe asumir el costo de la Estampilla “Universidad del Cauca 180 años”, la cual tiene una tarifa del 0.5% del valor contratado.

1.18 PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS

No se permitirá el depósito de propuestas en la urna destinada por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, para tal fin, por fuera del plazo de la presente convocatoria pública, acorde a la cronología del proceso.

1.19 RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS

Si un ofertante desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, ante el Presidente de la Junta de Licitaciones y Contratos de la Universidad del





Cauca, antes de la fecha de cierre de la convocatoria pública. La propuesta le será devuelta sin abrir, en el momento de la apertura de la urna.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la convocatoria pública.

1.20 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA

La Junta de Licitaciones y Contratos, recomendará al señor Rector la Adjudicación del contrato.

Al proponente favorecido con la adjudicación se le notificará la adjudicación y deberá presentarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, con los documentos para su perfeccionamiento. Así mismo, asumirá el pago de todos los gastos necesarios para su legalización.

Si existen motivos o causas que impidan la adjudicación objetiva a la oferta que ocupe el primer lugar, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones del pliego y sea favorable para la universidad.

Si el adjudicatario no concurriere a suscribir el contrato o no hiciere las diligencias necesarias para su legalización dentro del plazo que para tal fin señale la entidad o no demuestre interés en suscribirlo, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones del pliego y sea favorable para la universidad y se procederá a hacer efectiva la póliza de seriedad aportada.

Esta adjudicación se refrendará mediante la resolución expedida por el ordenador del gasto.

La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará conforme a lo establecido con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1474 de 2011) al proponente favorecido a través de la Secretaría General. La resolución de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos administrativos.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la convocatoria pública dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o porque sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna. De igual manera, es procedente la declaratoria de desierta de la convocatoria Pública, en el evento en que, a la fecha de cierre, no se presente oferta alguna.

Contra la resolución de declaratoria desierta no procede ningún recurso.

1.21 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDAS

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente convocatoria pública, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en su página institucional en la sección de contratación, las cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.





Las respuestas a las observaciones serán publicadas en la página web institucional, en los tiempos estimados en la cronología del proceso.

1.22 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- a) Cuando se presenten dos o más Ofertas por el mismo Proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o directamente o como miembro de un Consorcio o Unión temporal. En este caso se rechazarán las dos (2) o más Ofertas en las que concurra dicha situación.
- b) Cuando la propuesta presentada por el oferente que también haga parte de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que se haya presentado a la presente convocatoria.
- c) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para presentar Oferta y definitivamente no se adjunte la autorización del órgano social para la presentación de la misma o presente una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el Pliego.
- d) Cuando, al momento del cierre del presente proceso, no se cumpla con el requerimiento del objeto social o con la duración exigida para las personas jurídicas.
- e) Cuando se presente la Oferta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad no prevista en el Pliego de Condiciones.
- f) Cuando el Consorcio o Unión Temporal modifique, durante la etapa pre-contractual, los porcentajes de participación de los integrantes.
- g) Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana y en concordancia con el Acuerdo N° 064 de 2008.
- h) Cuando el valor de la Oferta Económica se presente en pesos constantes. Si la oferta económica no expresa si corresponde a precios constantes o corrientes, se entenderá que la misma ha sido presentada en moneda corriente.
- i) Cuando en la Oferta Económica no se encuentren discriminados los porcentajes del AIU, es decir qué porcentaje corresponde a cada uno de los componentes (Administración, Utilidad, Imprevistos).
- j) Cuando el porcentaje total del AIU de la Oferta Económica supere el AIU propuesto por la entidad en el presupuesto oficial.
- k) Cuando la corrección aritmética de la Oferta Económica sea superior al 0.1% del presupuesto oficial.
- l) En caso de Ofertas presentadas a través de apoderados, cuando no se presente el respectivo poder junto con la Oferta o cuando éste no se encuentre suscrito por quien debe suscribirlo.
- m) Si después de efectuada alguna corrección aritmética en el presupuesto ofrecido, el valor de algún ítem exceda el valor establecido para cada ítem en el presupuesto oficial.
- n) Cuando la persona jurídica Proponente individual o integrante de Consorcio o Unión temporal se encuentre en causal de disolución o liquidación obligatoria.
- o) Cuando la Oferta sea presentada extemporáneamente de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones.
- p) Cuando el proponente no subsane documentos requeridos dentro del plazo establecido.
- q) Cuando la propuesta fuera presentada por personas naturales o jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en los estudios o proyectos de la obra respectiva o participado en la elaboración de los diseños o pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personas a su servicio hayan tenido tal intervención.
- r) Cuando revisada la propuesta se encuentre prueba sumaria de la existencia de alguna ilegalidad o falsedad en los documentos presentados.
- s) Cuando revisada la propuesta se encuentre prueba sumaria de la existencia de algún acto o conducta que tenga objeto de colusión o confabulación entre dos o más propuestas.





- t) Cuando revisadas las propuestas estén incompletas, en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos obligatorios, sin perjuicio del principio de subsanabilidad, sin que se entienda que, en ejercicio de esta facultad, los oferentes puedan adicionar o mejorar sus propuestas.
- u) Cuando la oferta económica no esté firmada por quien esté en la obligación de hacerlo o se evidencie que el número de ítems de la propuesta es mayor o menor al número de ítems del presupuesto oficial, sin perjuicio del principio de subsanabilidad.
- v) Cuando el proponente no haga entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con su propuesta.
- w) Cuando la vigencia de la propuesta comprenda un plazo inferior al exigido.
- x) Cuando para la acreditación de la experiencia, los integrantes de Consorcios o Uniones temporales no cumplan con los porcentajes de participación y/o porcentajes de experiencia certificada

1.23 CRONOLOGÍA DEL PROCESO.

ACTIVIDAD	FECHA 2023	LUGAR
Publicación PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	30 de octubre de 2023	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo para presentar OBSERVACIONES al proyecto de pliego de condiciones, incluidas las referidas a la distribución de riesgos.	01 de noviembre de 2023 hasta las 12:00 m.	Únicamente en formato Word, al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES de los interesados presentadas al proyecto de pliego de condiciones.	01 de noviembre de 2023	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Resolución que ordena la APERTURA del proceso de convocatoria publica	01 de noviembre de 2023	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Publicación del PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO y consulta del mismo.	01 de noviembre de 2023	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
MANIFESTACIÓN DE INTERÉS en participar	02 de noviembre de 2023 hasta las 2:00 p.m.	Únicamente presencial y por escrito en la Vicerrectoría Administrativa Calle 4 N° 5-30 Segundo piso Popayán – Cauca
SORTEO – Quienes finalmente presentarán sobres 1 y 2	02 de noviembre de 2023 hasta las 2:30 p.m.	Presencial, sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca Audiencia virtual/presencial
Plazo máximo para publicar ADENDAS (en caso que sea necesario)	03 de noviembre de 2023	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion





Cierre del plazo de la convocatoria pública para la presentación de propuestas y apertura en acto público de las propuestas sobre No. 1.	07 de noviembre de 2023 hasta las 11:00 a. m.	Presentación de ofertas por correo: contratacion3@unicauca.edu.co Presentación de ofertas en medio físico: Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca. Audiencia virtual/presencial
Evaluación de las ofertas (componente jurídico, financiero y técnico).	07 de noviembre de 2023	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca
Publicación del informe de evaluación inicial de ofertas	08 de noviembre de 2023	Publicación informe en Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Presentación de observaciones y documentos subsanables	10 de noviembre de 2023 hasta las 03:00 p.m.	Por escrito en la Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso O al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co
Respuesta a las observaciones formuladas y publicación del listado de proponentes habilitados	14 de noviembre de 2023	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Audiencia pública de apertura del sobre No. 2 , corrección aritmética, fórmula de puntaje, orden de elegibilidad y adjudicación.	15 de noviembre de 2023 a las 09:00 a.m.	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca Audiencia virtual/presencial

1.24 Manifestación de interés en participar.

Los interesados en participar en el presente proceso de selección, deberán inscribirse mediante oficio dirigido a la Vicerrectoría Administrativa según corresponda a persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal manifestando su intención en participar en la convocatoria que nos ocupa, anexando los siguientes documentos:

1.24.1. PERSONA NATURAL:

- Documento de manifestación de interés suscrito por la persona natural, indicando el nombre y apellido, número de identificación, número de tarjeta profesional, dirección, número de celular, correo electrónico.
- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Copia de la matrícula profesional y/o certificado de vigencia de la misma.

1.24.2. PERSONA JURÍDICA:

- Documento de manifestación de interés suscrito por el representante legal, indicando la razón social y el nit de la persona jurídica, el nombre y apellido del representante legal, número de identificación del representante legal, dirección, número de celular, correo electrónico.





- Copia del certificado de existencia y representación legal, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para realizar la manifestación de interés.
- Copia del documento de identidad del representante legal.

1.24.3. CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

- Documento de manifestación de interés suscrito por el representante del proponente plural, indicando el nombre del consorcio o la unión temporal, el nombre y apellido del representante, número de identificación del representante, dirección, número de celular, correo electrónico.
- Carta de conformación del proponente plural, debidamente suscrita por sus asociados y su representante, donde se indiquen claramente los porcentajes de participación de acuerdo a los requisitos de la presente convocatoria.
- El Representante Legal del proponente plural debe ser Ingeniero Civil o Arquitecto y formar parte del Consorcio o Unión Temporal y, en tal sentido, debe allegar, junto con la manifestación de interés, la copia de cédula, la matrícula profesional y/o certificado de vigencia de la misma, que así lo acredite.
- En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados, tanto si el integrante es persona natural como si es persona jurídica.
y cada uno de los integrantes deberán tener una participación en la estructura plural no inferior al 30%, el porcentaje de participación del oferente plural no podrán modificarse al momento de presentar la propuesta.

La manifestación de interés debe realizarse de manera presencial, por el proponente, el representante legal del proponente o a través de apoderado (allegar autorización expresa del manifestante). El apoderado sólo podrá inscribir a un solo proponente. Adicionalmente deberá diligenciar y suscribir el formulario de inscripción que en dicho momento se entregará por parte de la Vicerrectoría Administrativa, so pena de rechazar su manifestación de interés.

El proponente no podrá presentarse en más de una inscripción, por diferente que sea la modalidad del mismo (PN, PJ; C, UT). Dado el caso, se anularán las inscripciones correspondientes a dicho proponente. La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta.

Si el número de posibles oferentes es superior a diez (10), se sorteará entre los inscritos un número de diez (10) oferentes, los cuales conformarán el LISTADO DE POSIBLES OFERENTES quienes serán los que podrán presentar la oferta, ciñéndose a la normatividad vigente.

El sorteo de los oferentes se hará mediante la utilización de balotas en audiencia pública virtual/presencial cuya fecha estará establecida en la cronología del presente proceso.

Si el número de posibles oferentes es inferior o igual a diez (10), la Universidad deberá adelantar el proceso de selección con todos ellos.

El acta de audiencia de sorteo de consolidación de oferentes se publicará en la Página web de la entidad <http://www.unicauca.edu.co/contratacion>





CAPITULO II

DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta a la presente convocatoria pública, las adendas que se le realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas, notas importantes y Resoluciones que se expidan en relación con esta convocatoria.

NOTA: Los documentos que no generan calificación, previo análisis de la Junta de Licitaciones y contratos, podrán ser subsanados dentro del plazo establecido en la cronología del proceso.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), personas jurídicas legalmente constituidas, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionada con el objeto a contratar en el presente proceso de selección, que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la ley; éste último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la Carta de Presentación de la propuesta, según el Anexo A.

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de convocatoria pública, de conformidad con la carta de presentación. Los proponentes deberán extender el período de validez, en razón de la prórroga en los plazos de adjudicación o firma del contrato, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

Para realizar la verificación del cumplimiento o no de los requisitos habilitantes, de los proponentes a la presente convocatoria pública, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

No.	FACTORES	CUMPLIMIENTO
1	DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
2	DOCUMENTOS FINANCIEROS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
3	DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL

2.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS (Sobre No. 1)

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma, el representante de la figura asociativa o la persona natural, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria pública. Ver (Anexo A), el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta como persona natural o persona jurídica o por quienes conforman el proponente plural.





b) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza **A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES** otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia **acompañada de su correspondiente constancia de depósitos o recibo de pago o certificación expedida por la compañía en donde conste que la póliza no expira por falta de pago de la prima**, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación.

En dicho documento se verificará lo siguiente:

- a) Asegurado/Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL CAUCA - NIT 891.500.319-2
- b) Cuantía: El DIEZ POR CIENTO 10% del valor total del presupuesto oficial establecido para el presente proceso contractual
- c) Vigencia: de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha prevista para el cierre de la invitación.
- d) Tomador/Afianzado: la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del PROPONENTE o de la razón social que figura en el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.

Cuando la propuesta presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación).

- e) Firma del representante legal: la póliza o garantía deberá firmarse por parte del representante legal del PROPONENTE (tratándose de uniones temporales o Consorcios por el representante designado en el documento de constitución).

El PROPONENTE deberá ampliar la vigencia de la garantía en caso de presentarse prórrogas en los plazos de la contratación, de la asignación, o de la suscripción del contrato, no cubiertas con la vigencia inicial.

Tanto al PROPONENTE favorecido con la contratación como a los demás participantes, se les devolverá la garantía de la seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado y legalizado el contrato derivado de la presente invitación, previa solicitud escrita en este sentido.

La UNIVERSIDAD hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios en los siguientes casos:

1. Cuando el PROPONENTE se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la PROPUESTA, en caso que la UNIVERSIDAD decida modificar el calendario de la invitación.
2. Cuando el PROPONENTE, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la UNIVERSIDAD, no cumpliera las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego de condiciones o en su PROPUESTA, en especial no suscribir y legalizar el contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación de su adjudicación.

c) EXISTENCIA Y CAPACIDAD LEGAL





- **PERSONA NATURAL:** Conforme a lo descrito en la Ley 842 de 2003 artículo 6 y 18, para el presente proceso el proponente deberá ser ingeniero civil o arquitecto, con tarjeta profesional y vigencia de la matrícula expedida por el COPNIA o entidad competente, para lo cual deberá anexarse **copia del documento de identidad, copia Tarjeta (Matrícula) Profesional y certificado de Vigencia de la matrícula:**

Del proponente cuando es persona natural.

De cada uno de los integrantes, cuando el proponente es Unión Temporal o Consorcio.

De quien avale la propuesta en caso de persona jurídica.

El Certificado de vigencia de la matrícula deberá tener fecha de expedición no mayor a seis (06) meses anteriores a la fecha límite de entrega de las ofertas.

- **PERSONA JURIDICA NACIONAL**

Si el proponente es persona jurídica Nacional, deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario de la fecha prevista para el cierre de esta invitación, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente convocatoria. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más.

El representante legal de la persona Jurídica, debe ser Ingeniero Civil o Arquitecto, si no posee título académico en alguna de estas profesiones, la propuesta deberá ser avalada por un Ingeniero Civil o Arquitecto, matriculado, en virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003, quien deberá apostar copia del documento de identidad, copia Tarjeta (Matrícula) Profesional y certificado de Vigencia de la matrícula.

Autorización para comprometer a la persona jurídica cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo.

- **CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados, tanto si el integrante es persona natural como si es persona jurídica y cada uno de los integrantes deberán tener una participación en la estructura plural no inferior al 30%.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, para lo cual anexarán el documento de constitución, el cual debe establecer el nombre y/o razón social de todos sus integrantes, sus números de identificación, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que los representará, una dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad.





El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o Unión Temporal, de acuerdo con el Anexo C, para el caso de consorcio y de acuerdo con el Anexo D para el caso de unión temporal, INDICANDO LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Universidad del Cauca. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal.

En el caso de Consorcio y/o Uniones Temporales el representante legal debe ser Ingeniero Civil o Arquitecto y formar parte del Consorcio o Unión Temporal. Deberá anexar copia el documento de identidad, de la tarjeta profesional y de la vigencia de la matrícula expedido por el COPNIA o la entidad competente. Los consorciados deben ser ingenieros civiles o arquitectos (cuando sean personas naturales). En caso de proponentes plurales (consorcio o unión temporal) conformados solo por personas jurídicas, el representante legal deberá ser uno de los representantes legales de una de las firmas y la propuesta deberá estar avalada por un ingeniero civil o arquitecto, quien deberá anexar los documentos antes mencionados.

- **CÉDULA DE CIUDADANÍA**

Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía o extranjería si fuere el caso: Anexar documento del proponente persona natural y representante legal de la persona jurídica. Aplica para cada uno de los miembros de Consorcios y Uniones Temporales

- d) **REGISTO UNICO DE PROPONENTES**

El oferente deberá presentar el registro único de proponentes vigente y en firme con fecha de expedición que no supere en treinta (30) días calendario al cierre de la presente convocatoria. Aplica para cada uno de los integrantes del proponente plural.

- e) **RUT**

Se debe presentar copia del Registro Único Tributario (RUT) indicando a que régimen pertenece y que esté vigente.

Si el adjudicatario es un Consorcio o Unión Temporal, deberá realizar oportunamente el trámite para obtener el RUT y NIT correspondiente ante la DIAN.

- f) **ACREDITACIÓN DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**

Cuando el proponente sea una persona jurídica, Debe presentar una certificación, (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Dicho





documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Cuando el proponente sea una persona natural, Debe presentar una certificación, expedida por la persona natural oferente en la que declare bajo la gravedad de juramento que ha cumplido con el pago de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales y Pensiones como persona natural e independiente y cuando ha habido lugar a ello a los aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de sus empleados durante los seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal sea persona natural y ostente la calidad de pensionado, deberá presentar copia del acto administrativo con el cual le fue otorgada la pensión.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la certificación aquí exigida.

El pago de salarios a sus trabajadores por jornada supletoria o en domingos o festivos, que sea necesario laborar para cumplir con el caso contractual, lo mismo que los mayores costos por utilización de maquinaria adicional si los tuviere y demás recursos que se empleen con este propósito serán por cuenta del contratista.

g) COMPROMISO DE TRANSPARENCIA:

El proponente deberá presentar el formulario previsto en el Anexo J, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal, representante o apoderado.

h) PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA DIVISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Con una vigencia menor a treinta (30) días calendario a la fecha de la audiencia de adjudicación de la presente convocatoria según la forma como se constituya el proponente: de la persona natural, de la Persona Jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, este documento podrá ser expedido con posterioridad al cierre siempre y cuando no sobrepase el término establecido para subsanar.





El trámite para la solicitud y expedición DE PAZ Y SALVOS deberá realizarse de la siguiente manera:

Se deberá solicitar la factura, indicando el NIT o número de documento de identidad y adjuntando copia escaneada del mismo al correo institucional credito@unicauca.edu.co, con copia al correo institucional viceadm@unicauca.edu.co, una vez cancelada la factura se deberán remitir los siguientes documentos: factura cancelada, solicitud y anexos, al correo pazysalvosfinanciera@unicauca.edu.co.

i) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES

Con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, anterior a la fecha de cierre de la presente convocatoria. En caso que los antecedentes del proponente o el representante o integrante del proponente plural, presenta inhabilidad para contratar con el estado, la Universidad RECHAZARÁ la propuesta.

j) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

En atención a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) la página web de la Policía Nacional puso a disposición el sitio Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC para la consulta de infracciones a la mencionada Ley. Es importante tener en cuenta que la persona que no pague las multas establecidas en la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" no podrá celebrar o renovar contratos con el Estado.

En caso de que el proponente persona jurídica o el representante o integrante del proponente plural esté reportado en el citado registro, quedará inhabilitado para contratar con el estado y por ende su propuesta será RECHAZADA.

2.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS (Sobre No. 1)

La evaluación financiera se realizará con base en la información consignada en el Registro Único de proponentes vigente y que se encuentre en firme a la fecha de CIERRE de la presente Convocatoria. Los siguientes indicadores deben ser presentados por cada uno de los proponentes que se presenten ya sea en forma individual o como integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

CAPACIDAD FINANCIERA.

Los indicadores financieros miden la fortaleza financiera del oferente y para el presente proceso el mismo deberá acreditar los siguientes requisitos de capacidad financiera:

<p>Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente El proponente deberá demostrar un capital trabajo igual o superior al 70% del presupuesto oficial Para el cálculo del Capital de Trabajo para consorcios y uniones temporales, será el resultado de la sumatoria del capital de trabajo de cada uno de sus miembros.</p>
<p>Índice de liquidez = Activo Corriente /Pasivo Corriente El proponente deberá demostrar un índice de liquidez mayor o igual a 1.0</p>





Para el cálculo del Índice de liquidez para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los activos corrientes de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de los miembros.

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo total

El proponente deberá tener un nivel de endeudamiento menor o igual a 0.60

Para el cálculo del Nivel de endeudamiento para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los pasivos totales de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los activos totales de cada uno de los miembros.

2.3. DOCUMENTOS TECNICOS (Sobre No. 1)

2.3.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Con el fin de verificar la experiencia para la contratación del objeto de la presente convocatoria, el proponente debe certificar la ejecución de:

MÁXIMO TRES (03) CONTRATOS de obra civil en los que se pueda evidenciar la ejecución de actividades de: construcción y/o adecuación y/o ampliación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones. La sumatoria del valor actualizado de los contratos aportados debe ser por una cuantía igual o superior al presupuesto oficial de la presente convocatoria, relacionada con el criterio de VALOR TOTAL EJECUTADO (VTE).

La experiencia se acreditará mediante la presentación de las correspondientes actas de liquidación y/o actas de recibo final y/o certificaciones suscritas por el representante legal o quien tenga la competencia para su expedición en la entidad contratante y en las que sea posible verificar las actividades ejecutadas.

Los contratos deberán haber sido suscritos por el oferente ya sea individualmente o en consorcio o unión temporal con entidades públicas o privadas, éstas últimas necesariamente deberán ser personas jurídicas.

Los contratos que aporte el oferente para demostrar su experiencia, deberán haberse **ejecutado y liquidado** antes del cierre de la presente convocatoria y deberán contener como mínimo N° del contrato, entidad contratante, objeto del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización y valor total ejecutado, las actividades ejecutadas y su precio, y el porcentaje de participación cuando se haya ejecutado en forma asociativa. De no contener la información, podrá ser complementada con otro documento firmado por el contratante. Si existiese en los documentos que acrediten la experiencia, nota o salvedades que indiquen directamente inconformidades o insatisfacción con el recibo del objeto del contrato, la entidad no considerará válida esa experiencia.

Entre los contratos aportados por el oferente para acreditar la experiencia debe constar la ejecución de construcción de cerramiento en acero estructural, igual o superior a 9.000 kg en la instalación de estructura metálica. El proponente deberá resaltar los ítems o actividades que cumplan con este requisito.

Nota 1: la Universidad no aceptará experiencia en cerramientos elaborados en malla eslabonada.

Nota 2: En el caso de proponente plural, cada uno de los integrantes debe garantizar una experiencia mínima del 30% en construcción de cerramiento en acero estructural igual o superior a la antes descrita.





La Universidad del Cauca se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

El oferente deberá diligenciar el Anexo G: EXPERIENCIA DEL PROPONENTE que se publicará en el presente proceso, este documento deberá presentarse debidamente firmado en el sobre #1.

En caso que el proponente relacione o anexe un número superior a TRES (03) contratos, para efectos de evaluación de la experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los TRES (03) primeros contratos relacionados en el formulario de experiencia (Anexo G) en orden consecutivo. Los proponentes deberán diligenciar toda la información requerida en el formulario de experiencia.

Los códigos UNSPSC que se describen a continuación, son los aplicables para el contrato a ejecutar.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
72 Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimientos	10 Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	15 Servicios de apoyo para la construcción
72 Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimientos	12 Servicios de construcción de edificaciones no residenciales	14 Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72 Servicio de edificación, construcción de instalaciones y mantenimientos	15 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	29 Servicios de montaje de acero estructural
95 Terrenos, estructuras, edificios y vías	12 Estructuras y edificios permanentes	19 Edificios y estructuras educacionales y de administración

Cada contrato que el proponente aporte como experiencia específica debe estar registrado en el RUP y debe encontrarse inscrito en al menos dos (2) de los códigos UNSPSC antes descritos. El RUP deberá estar vigente y en firme, de lo contrario el proponente quedará INHABILITADO.

La Universidad de Cauca tendrá en cuenta la experiencia que presenten los proponentes en calidad de Consorcio y Unión Temporal, proporcional a su participación en dichas alianzas comerciales. Así mismo, se validarán las cantidades exigidas de las actividades que se deben acreditar en la experiencia específica.

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe garantizar una experiencia específica mínima del 30% (Podrá incluir la experiencia que se aporta como específica del proponente plural).

En el caso de estructura plural el integrante con mayor participación deberá aportar mayor experiencia de acuerdo con el criterio del VTE.

Si el contrato incumple cualquiera de los requisitos anteriores NO SERÁ tenido en cuenta para la evaluación.

VALOR TOTAL EJECUTADO



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Computador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



El valor total ejecutado de cada proponente, se calculará mediante la siguiente expresión:

$$VTE = \sum_{j=1}^U VFA_j$$

Donde,

- VTE = Valor total ejecutado, expresado en SMML.
- VFA_j = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.
- J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.
- U = Número máximo de contratos válidos para acreditar experiencia – máximo TRES (03).

A partir del valor facturado por concepto de cada contrato presentado, se determina el valor facturado actualizado (VFA_j) de cada contrato (j) expresándolo en salarios mínimos mensuales legales, así:

Se tomará el valor en SMMLV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
...	...
Enero 1 de 1980 a Dic. 31 de 1980	4.500,00
Enero 1 de 1981 a Dic. 31 de 1981	5.700,00
Enero 1 de 1982 a Dic. 31 de 1982	7.410,00
Enero 1 de 1983 a Dic. 31 de 1983	9.261,00
Enero 1 de 1984 a Dic. 31 de 1984	11.298,00
Enero 1 de 1985 a Dic. 31 de 1985	13.558,00
Enero 1 de 1986 a Dic. 31 de 1986	16.811,00
Enero 1 de 1987 a Dic. 31 de 1987	20.510,00
Enero 1 de 1988 a Dic. 31 de 1988	25.637,00
Enero 1 de 1989 a Dic. 31 de 1989	32.560,00
Enero 1 de 1990 a Dic. 31 de 1990	41.025,00
Enero 1 de 1991 a Dic. 31 de 1991	51.716,00
Enero 1 de 1992a Dic. 31 de 1992	65.190,00
Enero 1 de 1993 a Dic. 31 de 1993	81.510,00
Enero 1 de 1994 a Dic. 31 de 1994	98.700,00
Enero 1 de 1995 a Dic. 31 de 1995	118.934,00
Enero 1 de 1996 a Dic. 31 de 1996	142.125,00
Enero 1 de 1997 a Dic. 31 de 1997	172.005,00
Enero 1 de 1998 a Dic. 31 de 1998	203.826,00
Enero 1 de 1999 a Dic. 31 de 1999	236.460,00
Enero 1 de 2000 a Dic. 31 de 2000	260.100,00





PERÍODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2001 a Dic. 31 de 2001	286.000,00
Enero 1 de 2002 a Dic. 31 de 2002	309.000,00
Enero 1 de 2003 a Dic. 31 de 2003	332.000,00
Enero 1 de 2004 a Dic. 31 de 2004	358.000,00
Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005	381.500,00
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006	408.000,00
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	433.700,00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	461.500,00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic.31 de 2015	644.350,00
Enero 1 de 2016 a Dic.31 de 2016	689.455,00
Enero 1 de 2017 a Dic.31 de 2017	737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic.31 de 2018	781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic.31 de 2019	828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic.31 de 2020	877.803,00
Enero 1 de 2021 a Dic.31 de 2021	908.526,00
Enero 1 de 2022 a Dic.31 de 2022	1.000.000,00
Enero 1 de 2023 a Dic 31 de 2023	1.160.000,00

Para determinar el valor facturado actualizado, se aplica la siguiente expresión:

$$VFA_j = \frac{VF_j}{SMML(\text{año de terminación del contrato})}$$

Donde,

- VFA_j = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.
- VF_j = Valor facturado total de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en pesos.
- SMML = Salario mínimo mensual legal, del año de terminación del contrato válido para acreditar experiencia.
- J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.

Para efectos de la evaluación de EXPERIENCIA por VALOR TOTAL EJECUTADO se aplicará la siguiente fórmula:

$$VTE \geq PO$$

Donde,

- VTE = Valor Total ejecutado, expresado en SMMLV.





PO = Presupuesto oficial del módulo al cual presenta oferta, expresado en SMMLV.

Si el proponente no cumple este requisito se calificará NO HÁBIL para el proceso al cual presenta propuesta.

Si el contrato aportado para acreditar la experiencia específica se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor total ejecutado a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

2.3.2. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El oferente deberá acreditar, al menos el siguiente personal, sin perjuicio de lo dispuesto en los demás apartes de este pliego de condiciones.

- **Director de obra:** Un (1) ingeniero civil o arquitecto, con al menos diez (10) años de experiencia general, contados a partir de la expedición de la matrícula profesional con 80% de disponibilidad de tiempo, y experiencia específica certificada como residente de obra o director de obra o contratista de obra de al menos un (01) contrato de obra civil de construcción y/o adecuación y/o ampliación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones no residenciales. El director de obra será el articulador entre la Universidad del Cauca, la interventoría y la supervisión del contrato, en el sentido en el que generará los lazos de comunicación necesarios, garantizando actitud proactiva en aras de obtener soluciones oportunas y concertadas, respetando las competencias de las partes y sugiriendo siempre soluciones soportadas en documentos técnicos y acorde a la ley.

El Director de obra ofrecido puede ser el mismo oferente cuando se trate de persona natural o persona natural integrante de un consorcio o unión temporal que cumpla con las condiciones y requisitos del presente pliego de condiciones.

La acreditación de la experiencia general será soportada con:

- La vigencia de la matrícula expedida por el organismo competente, con antelación no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional según corresponda.
- Carta de compromiso original (Anexo H), debidamente suscrita (no se admiten firmas escaneadas, fotocopiadas, etc.).

La experiencia específica como director o residente de obra debe ser acreditada mediante certificaciones soportadas conforme a los siguientes requerimientos:

- a) Estar suscritas por la entidad pública y/o entidad privada contratante (exceptuando de estas últimas, las personas naturales, consorcios y uniones temporales)

o

- b) Estar suscritas por el contratista de la obra, allegando el contrato laboral o el contrato de prestación de servicios

En ambos casos (a y b) no se admiten auto certificaciones.

- c) En ambos casos (a y b) se debe anexar el acta de recibo final de obra y/o acta de liquidación del contrato.





Las certificaciones de la experiencia específica como contratista de obra pública, será soportada con uno de los dos requerimientos que se relacionan a continuación:

- a) Certificación suscrita por el representante legal de la Entidad pública o quien tenga competencia para suscribirla; y que contenga como mínimo la siguiente información: N° del contrato, entidad contratante, objeto, fecha de inicio, fecha de finalización.
 - b) Acta de recibo final de obra y/o acta de liquidación del contrato.
- **ASESOR ESTRUCTURAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, CON DEDICACIÓN MÍNIMA DE 25%** : Un (1) ingeniero civil con título de posgrado en estructuras (especialización y/o maestría y/o doctorado), con experiencia general igual o superior a 10 años contados a partir de la obtención del título de postgrado, con 25% de disponibilidad de tiempo en obra, y experiencia específica certificada en al menos tres (03) contratos como: consultor estructural o asesor estructural en, construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reforzamiento de, edificaciones de edificaciones no residenciales.

La acreditación de la experiencia general será soportada con:

- La vigencia de la matrícula expedida por el organismo competente, con antelación no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional según corresponda.
- Carta de compromiso original (Anexo H), debidamente suscrita (no se admiten firmas escaneadas, fotocopiadas, etc.).

La experiencia específica como asesor estructural debe ser acreditada mediante certificaciones soportadas conforme a los siguientes requerimientos:

- d) Estar suscritas por la entidad pública y/o entidad privada contratante (exceptuando de estas últimas, las personas naturales, consorcios y uniones temporales)

o

- e) Estar suscritas por el contratista de la obra, allegando el contrato laboral o el contrato de prestación de servicios
- f) En ambos casos (a y b) no se admiten auto certificaciones.
- g) En ambos casos (a y b) se debe anexar el acta de recibo final de obra y/o acta de liquidación del contrato.

Las certificaciones de la experiencia específica como contratista de consultoría estructural, será soportada con uno de los dos requerimientos que se relacionan a continuación:

- c) Certificación suscrita por el representante legal de la Entidad pública o quien tenga la competencia en la entidad territorial y/o del Estado; y que contenga como mínimo la siguiente información: N° del contrato, entidad contratante, objeto, fecha de inicio, fecha de finalización y valor total ejecutado.
- d) Acta de recibo final y/o acta de liquidación del contrato.

- **Maestro de obra.** Un (1) maestro o técnico o tecnólogo en construcción con al menos cinco (5) años de experiencia general, contados a partir de la expedición de la matrícula profesional con 100% de disponibilidad de tiempo, y experiencia específica certificada como maestro de obra de al menos un (01) contrato de obra civil de construcción y/o





adecuación y/o ampliación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones no residenciales.

La acreditación de la experiencia general será soportada con:

- a) La vigencia de la matrícula expedida por el organismo competente, con antelación no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- b) Copia de la tarjeta o matrícula profesional según corresponda
- c) Carta de compromiso original (Anexo H), debidamente suscrita (no se admiten firmas escaneadas, fotocopiadas etc.).

La experiencia específica como maestro de obra, debe ser acreditada mediante certificaciones soportadas conforme a los siguientes requerimientos:

- a) Estar suscritas por la entidad pública y/o entidad privada contratante (exceptuando de estas últimas, las personas naturales, consorcios y uniones temporales).

o

- b) Estar suscritas por el contratista de la obra, allegando el contrato laboral o el contrato de prestación de servicios
- c) En ambos casos (a y b) no se admiten auto certificaciones.
- d) En ambos casos (a y b) se debe anexar el acta de recibo final de obra y/o acta de liquidación del contrato.

- **Profesional en salud ocupacional.** Un (1) profesional en un área de seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional o profesional con postgrado en un área de seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional, con 50% de disponibilidad de tiempo en obra y con al menos dos (2) años de experiencia general, contado a partir de expedición de la resolución que le concede licencia para prestar servicios en salud ocupacional, la licencia deberá estar vigente a la fecha de suscripción y/o legalización del contrato y durante la ejecución del mismo.

La acreditación de la experiencia general será soportada con:

- a) Documento que acredite el Título profesional en un área de seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional o profesional con postgrado en un área de seguridad y salud en el trabajo o de salud ocupacional.
- b) Resolución que le concede licencia para prestar servicios en salud ocupacional, expedida por entidad competente.
- c) Certificación vigente a la fecha de cierre de la presente convocatoria, de capacitación virtual con intensidad de (50) horas o actualización de (20) horas, en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, exigido por la Resolución 4927 de 2016.
- d) Carta de compromiso (Anexo H), debidamente suscrita. No se admiten firmas escaneadas, fotocopiadas, etc. (ver nota).

NOTAS IMPORTANTES QUE APLICAN PARA CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

- a. Cada una de las certificaciones de experiencia específica en relación con el tiempo laborado en cada uno de los cargos del personal deberá ser igual o mayor a tres (3) meses.





- b.** En el presente proceso no se permite que dos o más proponentes ofrezcan el mismo personal mínimo requerido, so pena de rechazo de las propuestas.
- c.** El oferente que sea favorecido con la adjudicación del contrato, solo podrá modificar el personal propuesto con autorización de la entidad, y el nuevo personal propuesto deberá tener una experiencia, nivel de estudio y condiciones iguales o superiores a las del personal evaluado en la oferta adjudicataria.
- d.** El contratista mantendrá durante la ejecución física de las obras como mínimo el personal profesional mínimo exigido y/o propuesto.
- e.** La Universidad del Cauca exige que el oferente que resulte adjudicatario de esta convocatoria pública ofrezca en los miembros del equipo mínimo, cuando se presenten eventualidades no previstas en la estructuración del proyecto y que no impliquen cambios sustanciales en las metas físicas del mismo, deben generar una actitud proactiva, que construya propuestas y soluciones técnicas soportadas en la normatividad vigente y en la idoneidad y que busque conciliación, concertación y aprobación entre las partes (Interventoría, Supervisión, Consultor y Contratista). En ese mismo sentido, La Universidad exige la propuesta de soluciones en el evento en el que se presenten errores y omisiones en los planos, diseños y/o detalles constructivos del proyecto; siempre y cuando vayan socializados y concertados con la interventoría, supervisión y firma consultora
- f.** El oferente que sea favorecido, una vez adjudicado el contrato antes del inicio de las labores debe cumplir todas las normas de seguridad y salud en el trabajo que rigen para estos casos, entre otras y sin limitarse al cumplimiento de la Resolución No. 4272 del 2021 del Ministerio del Trabajo, especialmente sus artículos 4, 5 y 61, de igual manera demostrara que el personal mínimo a realizar la labor requerido así como los colaboradores de obra, cuentan con la capacitación necesaria de acuerdo a su rol dentro del programa de protección contra caídas (cuadro adjunto) así como las contempladas en el Decreto 1072 de 2015, con objeto de prevenir accidentes que involucren recursos humanos, así como la planta física y equipos eléctricos y electrónicos.

Cargo personal mínimo requerido	Rol en el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas	Responsabilidad	Perfil Requerido en el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas (certificado a acreditar)
Director/Residente de obra	NO LE APLICA	Artículo 61 Resolución 4272 de 2021	Curso para Jefes de área para trabajos en alturas
Maestro de obra	Trabajador autorizado	Artículo 62 Resolución 4272 de 2021	Capacitación en el Nivel avanzado de trabajo seguro en alturas y/o como trabajador autorizado, Y al ser vinculado a la empresa realizar el reentrenamiento cuando aplique, de acuerdo con lo establecido en la resolución 4272 de 2021





<p>Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo o salud ocupacional</p>	<p>Administrador Y coordinador de trabajo en alturas</p>	<p>Diseñar, administrar y asegurar el programa de prevención y protección contra caídas, conforme con la definición establecida para ello Identificar peligros en el sitio en donde se realiza trabajo en alturas. Aplicar medidas correctivas inmediatas para controlar los riesgos. asociados a dichos peligros.</p>	<p>Profesional, especialista o magister en SST Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo. Curso de nivel coordinador de trabajo en alturas. Curso de 50 horas en SST o actualización de 20 horas.</p>
<p>Colaboradores de obra</p>	<p>Trabajador autorizado Ayudante de seguridad de acuerdo con el rol que cumple dentro de la empresa.</p>	<p>Artículo 62 Resolución 4272 de 2021</p>	<p>Capacitación en el Nivel avanzado de trabajo seguro en alturas y/o como trabajador autorizado, y al ser vinculado a la empresa realizar el reentrenamiento cuando aplique, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo.</p>

CARTA DE COMPROMISO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS (Anexo H)

El oferente deberá presentar una carta de compromiso original, debidamente suscrita en la que se comprometa bajo la gravedad de juramento a ejecutar el contrato objeto de esta convocatoria, con la implementación del Programa de Prevención y Protección contra Caídas, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución No. 4272 del 27 de diciembre de 2021, por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas, expedida por el Ministerio de Trabajo, y las demás que la complementen o sustituyan, teniendo en cuenta y sin limitarse entre otros requisitos a utilizar los Sistemas de Acceso para Trabajo en Alturas y Equipos de Protección contra Caídas, debidamente Certificados, según Anexo K de la presente convocatoria, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal, representante o apoderado.

2.4. PROPUESTA ECONOMICA (Sobre #2)

Propuesta económica

Para ser tenida en cuenta la propuesta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta convocatoria pública y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello debidamente diligenciado (ANEXO B) indicando las cantidades, precios unitarios y valores totales, en cifras redondeadas sin decimales (Con la función redondear de Excel).





La presentación se sujetará a lo previsto en el numeral 1.16 del presente documento.

Valor de la oferta

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios unitarios fijos vigentes durante la duración de la obra.

La propuesta deberá presentarse junto con el sobre No. 2 en ANEXO B de la presente convocatoria pública (en medio físico o por correo electrónico hasta el **DÍA Y HORA DEL CIERRE DEL PLAZO DE LA CONVOCATORIA Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS**), INDICANDO LOS PRECIOS UNITARIOS Y VALORES TOTALES EN CIFRAS REDONDEADAS SIN DECIMALES, DEBIDAMENTE FIRMADO, ADEMÁS, EN MEDIO DIGITAL EN FORMATO EXCEL (versión 97 o superior).

Este anexo debe diligenciarse contemplando todas y cada una de las actividades de la obra especificada, así como los valores que resulten de multiplicar las respectivas cantidades de obra del proyecto por los precios unitarios, consignando el precio total. Igualmente, si la propuesta económica, precios unitarios y valor total de la propuesta no están debidamente firmado por quien está en la obligación legal de realizarlo, la Universidad lo entenderá como falta de ofrecimiento en el aspecto económico lo cual llevará al rechazo de la propuesta.

La suma de estos valores más los porcentajes debidamente discriminados de administración, imprevistos y utilidades (AUI), incluido el IVA sobre las utilidades, será el valor total de la propuesta, pero como más adelante se explica, para efectos de adjudicación, el valor a tener en cuenta será la sumatoria de los costos directos e indirectos incluido IVA.

Con el diligenciamiento de la propuesta económica, el proponente acepta que conoce en su totalidad las especificaciones técnicas.

Los servicios de arquitectura e ingeniería están sujetos al IVA, para lo cual el proponente debe informar dentro de la oferta el régimen al cual está inscrito.

El valor de la propuesta debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente Proceso de Selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, distritales o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la UNIVERSIDAD. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

La Universidad del Cauca sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica.
- El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica, de las operaciones aritméticas a que haya lugar, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero del peso.
- El error por corrección aritmética admisible será máximo del 0,1%
- La propuesta económica corregida se ajustará al peso.

2.5. INFORMACIÓN PREVIA.



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



Universidad
del Cauca

El proponente deberá tener en cuenta los estudios y documentos previos publicados con este pliego de condiciones a efectos de familiarizarse con las especificaciones necesarias para ejecutar el proyecto, así como la normatividad que regirá el futuro contrato que sea celebrado en desarrollo del presente proceso.



Por una Universidad de Excelencia y Solidaridad

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



CAPITULO III
REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS, EVALUACION Y CALIFICACIÓN

3.1 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

- Las correcciones al presupuesto ofrecido por error aritmético, no deben ser superiores al 0,1% del valor total de la oferta, por exceso o defecto; en tal caso se RECHAZARÁ la oferta.
- La adjudicación del contrato se hará conforme lo establece el numeral 1.21 de la presente convocatoria pública.
- La aplicación de la fórmula de adjudicación se hará con base en aquellas propuestas que hayan sido declaradas hábiles según el informe conjunto de evaluación de propuestas.
- Se entiende por oferta hábil la que no sea eliminada por aspectos técnicos, jurídicos, financieros o aritméticos y se encuentra corregida de acuerdo a lo enunciado en el presente documento.
- De acuerdo con las exigencias de los términos de la convocatoria pública, las propuestas se revisarán en el orden de entrega.

3.2 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas que hayan cumplido con los requisitos de admisibilidad y cuya oferta económica no se encuentre incurso en causal de rechazo, se calificarán con el siguiente puntaje:

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO
Valor de la propuesta económica (Sobre #2)	800
TOTAL	800

3.2.1 VALOR DE LA PROPUESTA (800 puntos)

La Universidad del Cauca sólo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica.
- El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica, de las operaciones aritméticas a que haya lugar, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero del peso.
- El error por corrección aritmética admisible será máximo del 0,1%
- La propuesta económica corregida se ajustará al peso.

FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DEL PUNTAJE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Universidad del Cauca a partir del valor de las Ofertas asignará máximo OCHOCIENTOS PUNTOS acumulables de acuerdo con el método escogido para la ponderación de la oferta económica así:





MÉTODO
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM que rija en la fecha prevista para la audiencia de adjudicación. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.33	1	Media aritmética
De 0.34 a 0.66	2	Media aritmética alta
De 0.67 a 0.99	3	Media geométrica con presupuesto oficial

(i) Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

Puntaje i = 700 $\times (1 - (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}))$ para valores menores o iguales a \bar{X}

Puntaje i = 700 $\times (1 - 2 (\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}))$ para valores mayores a \bar{X}

Donde,

\bar{X} = Media aritmética

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i , sin decimales

i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(ii) Media aritmética alta





Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_{max} = Valor total sin decimales de la oferta más alta

\bar{X} = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i = 700 $\times (1 - (\frac{X_A - V_i}{X_A}))$ para valores menores o iguales a X_A

Puntaje i = 700 $\times (1 - 2 (\frac{|X_A - V_i|}{X_A}))$ para valores mayores a X_A

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

(iii) Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial, se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Número de Ofertas validas (nv)	(n) Número de veces que se incluye el presupuesto oficial
1 – 3	1
4 – 6	2





7 – 10	3
---------------	----------

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

- G_{PO} : = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
- nv = *Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).*
- N = *Número de Ofertas válidas.*
- PO = *Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.*
- P_i = *Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.*

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

Puntaje i = 700 $\times (1 - (\frac{G_{PO}-V_i}{G_{PO}}))$ para valores menores o iguales a G_{PO}

Puntaje i = 700 $\times (1 - 2 (\frac{|\check{G}_{PO}-V_i|}{G_{PO}}))$ para valores mayores a G_{PO}

- G_{PO} : = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
- V_i = *Valor total sin decimales de cada una de las ofertas i*
- i = *Número de oferta*

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

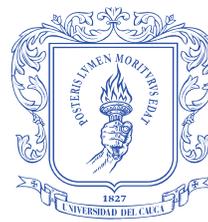
APROXIMACIÓN NUMÉRICA PARA EL PUNTAJE POR VALOR DE LA PROPUESTA

En todos los casos anteriores se tendrá en cuenta hasta el tercer (3°) decimal del valor obtenido como puntaje.

3.3 CRITERIOS DE DESEMPATE:

Teniendo en cuenta que la disposición normativa prevista en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 dispone que, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación deberán aplicar las reglas previstas de forma sucesiva y excluyente, en virtual de lo cual los oferentes deberán aportar en el sobre No. 2, los documentos que acrediten los factores de desempate en los términos de la norma antes mencionada.





CAPITULO IV

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

4.1. PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los dos (02) días calendario siguiente a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato ni cumple con los requisitos de legalización dentro de los plazos señalados, la Universidad podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, mediante resolución motivada.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato y demás trámites necesarios para su legalización dentro del término señalado, quedará a favor de la Universidad del Cauca en calidad de sanción, el valor de la garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

El plazo de la ejecución rige a partir de la firma del Acta de Iniciación, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

El contratista se obliga a atender las instrucciones impartidas por el Supervisor designado por la Universidad del Cauca.

El adjudicatario para suscribir el contrato deberá encontrarse a paz y salvo con las entidades u organismos del Estado.

4.2. INFORMACIÓN PARA EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El adjudicatario del proceso, deberá presentar a la interventoría y a la supervisión de la Universidad del Cauca, los documentos que se relacionan a continuación, en su totalidad, debidamente diligenciados, de conformidad con el presente Pliego de Condiciones:

- Análisis de precios unitarios.
- Cronograma de obra y flujograma de inversión semanal.
- Cálculo del porcentaje de administración indicado en el AUI de la oferta económica.

Los análisis de precios unitarios se harán exigibles a la oferta seleccionada dentro del plazo previsto en este numeral, los cuales deberán tener desglosado el costo directo e indirecto e indicando el porcentaje de AUI aplicado. Se deberá indicar, además, qué porcentaje corresponde a cada uno de los componentes (Administración, Utilidad, Imprevistos).

De la misma manera allegará el análisis de precios unitarios de cada uno de los ítems cotizados, que deberán guardar relación absoluta con los precios unitarios propuestos en el ANEXO B; cualquier variación entre estos, se resolverá favorablemente por la Universidad, tomando como ciertos y únicos los consignados en el formulario de propuesta.

El contratista deberá presentar el respectivo cronograma de obras desglosado para cada una de las actividades, expresando los porcentajes de avance semanales, el cual servirá





como referencia para la valoración del cumplimiento parcial y total en el avance de la obra. La programación de la obra deberá elaborarse por medio del método Gantt, utilizando como herramienta el programa Microsoft Project. La herramienta que se utilice deberá proveer diagramas que muestren la secuencia lógica de ejecución de los ítems. Los diagramas deberán establecer la ruta crítica de ejecución del proyecto; la Universidad del Cauca a través de la Interventoría y la Supervisión harán el seguimiento con control sobre esta programación con una periodicidad semanal. Adicionalmente, deberá presentar el flujo de inversión semanal que es la manifestación gráfica de las inversiones que, de acuerdo con su programa de obra, el contratista se compromete a ejecutar.

Además, se deberá anexar el desglose y cálculo de la administración indicado en el AUI de la oferta económica. Este cálculo deberá incluir el costo del personal administrativo, impuestos y retenciones, costos de pólizas, costos de elaboración de la propuesta, y costos bancarios, entre otros costos administrativos, así como los otros costos operativos administrativos; ensayos de laboratorio, costos de transporte de personal, comunicaciones, entre otros. Así mismo los costos de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo (SG-SST) del Contratista.

La Interventoría y la Supervisión procederán a revisar esta documentación. En el caso de que habiendo cumplido con el plazo de presentación de la documentación citada anteriormente y revisada ésta por parte de la Interventoría y la Supervisión, existiere algún requerimiento por escrito, el contratista deberá atenderlo en un término no mayor de dos (2) días hábiles, so pena de incurrir en causal de incumplimiento del contrato, previo informe de la Interventoría a la Universidad del Cauca. Una vez se haya otorgado la Orden de Iniciación del Contrato, el Contratista de Obra deberá presentar y radicar a la Interventoría (en la dirección donde la Interventoría le indique), dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de la orden de iniciación del contrato, la siguiente documentación con sus respectivos soportes:

- Relación del equipo mínimo requerido en caso de cambiar el propuesto en la oferta.
- Hoja de Vida con documentos y/o certificaciones soporte del personal profesional de la obra, en las condiciones establecidas en el presente pliego.
- Laboratorio toma de control de calidad y certificación de calibración de equipos de laboratorio, en caso de que las actividades a ejecutar así lo exijan, de acuerdo a la normatividad vigente en Colombia.

La interventoría tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles después de radicada la documentación por parte del contratista, para la revisión y aprobación de todos los documentos exigidos. En el caso de que, habiendo cumplido con el plazo de presentación de la documentación citada anteriormente y revisada esta por parte del Interventor, existiere algún requerimiento por escrito (el cual deberá ser radicado en la dirección que el Contratista de Obra le indique), el contratista deberá atenderlo en un término no mayor de dos (2) días hábiles, so pena de incurrir en causal de incumplimiento del contrato, previo informe de la Interventoría a la Universidad del Cauca.

El Interventor remitirá a la Universidad del Cauca los documentos aprobados, al día siguiente a su aprobación, mediante oficio debidamente radicado, los cuales reposaran en el expediente contractual. La Entidad se reservará el derecho a verificar que los mismos se ajusten a las exigencias del proceso.

4.3. FORMA DE PAGO





ACTAS PARCIALES: La Universidad del Cauca pagará el valor del contrato de la convocatoria pública, en pesos colombianos mediante actas parciales, de acuerdo con el avance de la ejecución de las actividades de obra; el trámite de pago se realizará mediante las respectivas ACTAS PARCIALES DE OBRA EJECUTADA, previa justificación técnica y recibo parcial a satisfacción por parte de la supervisión del contrato (suscritas entre el contratista, el Interventor, el supervisor y el ordenador del gasto), en las que se consignaran las cantidades ejecutadas, los precios unitarios y los valores totales de los trabajos realizados.

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACION: Para el pago del acta de recibo final y liquidación del contrato, el contratista deberá dejar para cobro una cuantía económica no inferior al 10% del valor del contrato.

Nota: La Universidad podrá realizar el pago total del contrato ejecutado con el Acta de recibo y liquidación final.

4.4. LA SUPERVISIÓN

La supervisión de la presente convocatoria pública la realizará el servidor universitario que para el efecto designe el Rector o la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, ley 1474 de 2011.

4.5. LA INTERVENTORÍA

La interventoría de la presente convocatoria pública la realizará un interventor externo, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, ley 1474 de 2011.

4.6. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad las siguientes pólizas:

- **Cumplimiento**, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- **Responsabilidad civil extracontractual**, en cuantía no inferior al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos meses más.
- **Salarios y prestaciones sociales**, en cuantía del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de la duración del contrato y tres (03) años más.
- **Estabilidad de la obra**, en cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, con vigencia de cinco (5) años contados a partir del recibo final del contrato.

4.7 CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- Las labores de esta obra se desarrollarán de acuerdo con una estricta programación de días y horas, de manera que los cortes del fluido eléctrico, ruidos, contaminaciones ambientales y similares no afecten la gestión de los funcionarios, empleados y





comunidad universitaria que permanezcan en cercanías a dichas dependencias a que se refiere el objeto contractual.

- En caso de no conformidad con las especificaciones técnicas de la presente convocatoria, durante su ejecución o a su terminación, las actividades se considerarán como mal ejecutadas, en este evento el contratista deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adiciones en el plazo y/o valor del contrato.
- Por ser un trabajo de alto riesgo, el contratista debe observar y cumplir todas las normas de seguridad y salud en el trabajo que rigen para estos casos, entre otras la Resolución No. 4272 del 2021, especialmente sus artículos 4 y 5 sin limitarse a ellos, con objeto de prevenir accidentes que involucren recursos humanos, así como la planta física y equipos eléctricos y electrónicos. Así mismo deberá acreditar ante el supervisor del contrato que el personal a realizar la labor cuenta con la capacitación necesaria para ejecutar este tipo de labores. De acuerdo a su Programa de prevención y protección contra caídas de alturas igualmente, el contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución N° 0472 de febrero 28 de 2017 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la cual reglamenta todo lo relacionado con la gestión integral de los residuos generados en las actividades de Construcción y Demolición (RCD).
- El pago de salarios a sus trabajadores por jornada supletoria o en domingos o festivos que sea necesario laborar para cumplir con el objeto contractual, lo mismo que los mayores costos por utilización de maquinaria adicional si los tuviere y demás recursos que se empleen con este propósito serán por cuenta del contratista sin alterar el punto de equilibrio que la ley exige.
- De la misma forma, el contratista dando aplicación al Sistema de Seguridad y Movilidad Universitario, deberá dotar al personal de labor, de las ropas e implementos de seguridad necesarios, las que se marcarán indicando el número del contrato, la condición de contratista y el logotipo institucional.
- El contratista dentro de la reglamentación de higiene y seguridad para la industria de la construcción, durante la ejecución de la obra deberá cumplir con lo estipulado en la Resolución No. 003673 del 26 de septiembre de 2008 por la cual se establece el reglamento técnico de trabajo seguro en alturas del Ministerio de la Protección social y demás normatividad vigente

4.7.1 Aspectos ambientales:

Es responsabilidad de los promotores de proyectos, pero también de los particulares que los ejecutan, contribuir al desarrollo sostenible, por tanto, reconocen que un adecuado dimensionamiento de los componentes ambiental y social, contribuye a mejorar la calidad de las obras, y al cumplimiento de objetivos y metas nacionales con ese propósito.

Durante la ejecución de las obras, el Contratista es responsable de dar estricto cumplimiento a la normatividad ambiental vigente en materia ambiental y social. En caso de establecerse conductas, hechos o actividades consideradas infracciones que atenten contra el medio ambiente o que sean violatorias de la normatividad vigente, en especial el Código de Recursos Naturales Renovables Decreto-Ley 2811 de 1974, la Ley 99 de 1993, la Ley 165 de 1994, y en las demás disposiciones que las sustituyan o modifiquen. Igualmente, el incumplimiento de los actos administrativos emanados de la autoridad ambiental competente, lo hará acreedor de las acciones preventivas y sancionatorias





establecidas por la Ley 1333 de 2009, “Por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones”. El Contratista es único responsable de los procedimientos administrativos que de este incumplimiento se deriven, entre otros su inclusión en el reporte en el Registro Único de Infractores Ambientales, y otros procedimientos reglamentados por las autoridades competentes.

El contratista adjudicatario de la obra deberá implementar un Sistema Integrado de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, Calidad y Medio Ambiente, para garantizar la ejecución de la obra, en los aspectos de calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST).

Es obligación del interventor realizar el control y seguimiento al cumplimiento del Sistema de Gestión (SG-SST) del contratista, la normatividad aplicable y las obligaciones derivadas de la obtención de permisos; la ejecución de medidas de compensación, programas y obras debe ser simultánea a la ejecución de las obras del contrato. El contratista se obliga a aportar las certificaciones de cumplimiento expedidas por las autoridades ambientales competentes.

Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos del Ministerio de Protección Social, relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).

4.7.2 Materiales:

El PROPONENTE bajo su cuenta y riesgo deberá inspeccionar y examinar el sitio donde se van a desarrollar las obras e informarse sobre la disponibilidad de las fuentes de materiales necesarios para su ejecución para ser adquiridos a proveedores debidamente legalizados.

El costo de todos los acarreos de los materiales necesarios para la ejecución correcta de todas y cada una de las actividades de obra y/o adicionales que llegaren a presentarse, deberán incluirse dentro de los análisis de precios unitarios respectivos, toda vez que no habrá pago por separado para el transporte de los mismos.

Se deben contemplar todos Los materiales con transporte incluido en el sitio de la obra.

Los materiales, suministros y demás elementos que hayan de utilizarse en la construcción de las obras, deberán ser los que se exigen en las especificaciones y adecuados al objeto a que se destinen. Para los materiales que requieran procesamiento industrial, éste deberá realizarse preferiblemente con tecnología limpia. La totalidad de sus costos deberán estar incluidos en los ítems de pago de las obras de qué trata el presente proceso de selección. El proponente favorecido con la adjudicación del contrato se obliga a conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y a mantener permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos.

La Universidad no aceptará ningún reclamo del constructor, por costos, plazos, falta o escasez de materiales o elementos de construcción, o por cualquiera de los eventos contemplados en este numeral.





La vigilancia y custodia de los materiales, insumos, equipos de construcción y el espacio donde se ejecutarán las actividades establecidas en la presente convocatoria, estarán a cargo del contratista adjudicatario hasta la entrega a satisfacción y liquidación final del objeto contractual, cuyos costos deben incluirse en el porcentaje de Administración del AUI.

4.7.3 Aspectos técnicos

Los trabajos objeto del presente proceso deberán ejecutarse de conformidad con las Especificaciones Generales y Particulares del proyecto. Los aspectos que estas especificaciones técnicas no regulen se ejecutarán de acuerdo con lo contemplado en las especificaciones técnicas incluidas en las normas vigentes: **NSR-2010, RAS, NTC, INVIAS, ICPC, ASTM, AASHTO, NFPA, EIA/TIA** y demás normas que den claridad a la interpretación, complementen y/o sustenten las normas enunciadas.

Cuando no se haga referencia a alguna norma específica o en alguna eventualidad especial para ciertas actividades de obra, que impida el cumplimiento de las normas citadas, los elementos y/o materiales constitutivos de ciertas actividades de obra, suministrados por el contratista, deberán cumplir los requisitos de las normas aplicables que se mencionan en el siguiente orden de prioridades:

- Normas Técnicas ICONTEC
- American Society for Testing and Materials ASTM
- American Concrete Institute ACI
- Portland Cement Association PCA

En caso de discrepancias entre las especificaciones, el contratista informará sobre ello al Interventor, quien decidirá conjuntamente con el Supervisor designado por la entidad, sobre la prelación entre estos documentos.

En el evento en que se considere conveniente pactar una especificación DIFERENTE a la prevista en las especificaciones generales y/o particulares de construcción de las actividades de obra contractuales, la Universidad y el interventor previa revisión de precios, podrá autorizar la utilización de las especificaciones contenidas en las normas emitidas por cualquier entidad pública o privada, debidamente autorizada para actuar dentro del territorio colombiano, que de claridad en la aplicación de dicha especificación sin que perjudique la calidad requerida para dicha actividad constructiva, de conformidad con lo previsto en el numeral 5 del artículo 4 de la Ley 80 de 1.993, el cual reza: “5o. Exigirán que la calidad de los bienes y servicios adquiridos por las entidades estatales se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscrito por Colombia”.

Las especificaciones técnicas particulares pueden complementar, sustituir o modificar, según el caso, las especificaciones generales de construcción de edificaciones, y prevalecen sobre las últimas.

4.7.4 Examen de los sitios

El proponente deberá inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores de la obra e informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de la obra y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra, y, de manera especial, las fuentes de materiales para su ejecución, zonas de





botaderos, las vías de acceso al sitio y las instalaciones que se puedan requerir, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo y manejo ambiental del proyecto, en especial cuando se establezca presencia de minorías étnicas, caso en el cual debe asegurarse de cumplir con la normatividad especial que rige para la explotación de recursos naturales en jurisdicción de los territorios legalmente constituidos a su favor, o evitar su intervención a efectos de obviar el procedimiento de Consulta Previa establecido en el Decreto 1320 de 1998, y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta.

Es responsabilidad del proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos, así como de los riesgos previsibles de la obra, pues su desconocimiento no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

4.7.5 Equipos

El proponente favorecido deberá suministrar y mantener en la obra y en cada frente de trabajo el equipo puesto a punto y en operación necesario y suficiente, adecuado en capacidad, condiciones técnico-mecánicas, características y tecnología, para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas y ambientales de la obra; por lo tanto, los costos inherentes a la puesta en operación del equipo deberán considerarse en el análisis de los precios unitarios de la propuesta.

4.7.6 Autocontrol de calidad

El Contratista desarrollará la obra a partir de una cuidadosa planeación de la misma aplicando buenas prácticas de ingeniería para lograr obras en armonía con el entorno natural en el que se desarrollan. El proponente preverá y asumirá en sus costos que, para la ejecución de la obra, debe disponer de un laboratorio completo para realizar los ensayos y las mediciones que, según las especificaciones técnicas de construcción y las normas de ensayos de materiales y normas legales vigentes de protección ambiental, aseguren la calidad de los trabajos y la conservación de los recursos naturales.

4.7.7 Señalización en la zona de las obras y vallas de información provisionales

Estará a cargo del proponente favorecido todos los costos requeridos para colocar y mantener la señalización informativa y preventiva de la obra y, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y de comunicación y coordinación del plan de manejo de tránsito si a ello hubiere lugar.

Dicha señalización es de obligatorio cumplimiento en cada frente de trabajo que tenga el contratista, de acuerdo a la normatividad vigente.

Las obras deberán estar aisladas de tal manera que la comunidad residente o visitante no pueda acceder a sitio de intervención, así mismo, en el interior de cada frente de trabajo se deberá contar con un sistema de señalización preventiva que permita evitar los accidentes de trabajo, señalizando las rutas seguras de circulación del personal de obra y demás personal visitante, los diferentes sitios para almacenamiento de materiales, maquinaria, equipo, herramienta, insumos, combustibles, etc.

4.7.8 Personal para la obra





El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución de las obras y hasta la entrega total de las mismas a satisfacción de la Universidad, todo el personal idóneo y calificado de directivos, profesionales, técnicos, administrativos y obreros – mano de obra no calificada - que se requieran.

Por lo tanto, el proponente tendrá en cuenta lo siguiente:

- El personal profesional al servicio de la obra en el numeral 2.3.2. del presente pliego de condiciones.
- La mano de obra no calificada de acuerdo con lo establecido en el presente pliego de condiciones deberá ser de la zona de influencia.
- El personal necesario para ejecutar los ítems debe realizarse con mano de obra directa.
- El personal necesario para cada frente de trabajo.
- El personal necesario para cada frente de trabajo con la formación correspondiente y solicitado en el numeral 2.3.2 Personal Mínimo Requerido bajo lo estipulado en la Resolución 4272 de 2021.

4.8. OBLIGACIONES DEL OFERENTE FAVORECIDO.

El proponente a quien se le adjudique el contrato, además de estar obligado al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las actividades establecidas en la presente convocatoria, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Programar y desarrollar dentro del plazo establecido en el presente proceso, la totalidad de las actividades de acuerdo con las características técnicas exigidas en los ítems requeridos por la Entidad, según lo establecido en el Anexo No. B “OFERTA ECONÓMICA”.
- Hacer entrega en perfecto estado, tanto estético como funcional, la totalidad de las actividades requeridas de acuerdo con los requerimientos establecidos y exigencias del supervisor designado por la Universidad
- Garantizar la calidad de los materiales y elementos utilizados en el objeto contractual, de acuerdo con las Normas Técnicas y especificaciones del Anexo No. B “OFERTA ECONÓMICA”.
- Constituir la garantía única de cumplimiento requerida por la Entidad dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al perfeccionamiento del contrato.
- Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
- Allegar a la UNIVERSIDAD para el trámite del pago final, certificación del representante legal o del revisor fiscal según el caso, sobre el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), y el Impuesto a la Equidad – CREE, si aplica, de los empleados del CONTRATISTA, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes.
- Cumplir con las obligaciones referidas al pago de aportes de seguridad social integral y aportes parafiscales, de acuerdo con lo establecido en la Ley y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato
- Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la UNIVERSIDAD por conducto del interventor o supervisor del Contrato.





- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.
- Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- Responder por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa, de conformidad con la Ley.
- Informar oportunamente al interventor y supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato.
- Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución, el acta de recibo final de obra y el Acta de liquidación final con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato
- Presentar el Cronograma y el Plan de Trabajo de las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato.
- Cumplir con el personal propuesto dentro de la oferta e informar debidamente a la interventoría y a la supervisión en caso de presentarse algún cambio del equipo de trabajo.
- Presentar a la interventoría para su aprobación el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y el Plan de Manejo Ambiental (PMT), en caso de aplicar, previo al inicio de la ejecución de la obra.
- Efectuar adecuadamente las obras, para ello implementará todas las medidas de control durante la etapa de ejecución contractual establecidas en la Ley, con el fin de evitar la paralización o inadecuada ejecución de la obra.
- En coordinación con la Interventoría, valide, revise, complemente, adicione modifique, corrija y ajuste los estudios y/o diseños suministrados y aprobados por UNIVERSIDAD DEL CAUCA que deben ser entregados formalmente al contratista.
- Disponer de materiales de excelente calidad para la ejecución de las obras.
- Entregar ensayos de laboratorio para certificar la resistencia del concreto que deben ser elaborados tanto por el contratista e interventor de manera independiente.
- Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por el Interventor y/o supervisor del contrato.
- Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Estar disponible cuando el interventor o supervisor lo requiera.
- Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del interventor y/o supervisor del contrato.
- Cumplir a cabalidad con la afiliación obligatoria y pago actualizado de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como el pago de parafiscales, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la ley.
- El proponente favorecido debe asumir el costo de la Estampilla “Universidad del Cauca 180 años”, la cual tiene una tarifa del 0.5% del valor contratado, de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Número 075 del 03 de diciembre de 2008.
- Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual o que se hayan indicado en la oferta o anexos

4.9. OBLIGACIONES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

- a) Aprobar la póliza que garantiza el cumplimiento del contrato.





- b) Suscribir el acta de inicio.
- c) Suministrar oportunamente la información suficiente y requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
- d) Aprobar por intermedio del interventor y supervisor la entrega e instalación de las actividades objeto del contrato.
- e) Efectuar los trámites necesarios para el pago dentro de los plazos establecidos.
- f) Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del contratista, los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por la UNIVERSIDAD.
- g) Liquidar el contrato en caso de que aplique.
- h) Las demás que sean necesaria acorde con la naturaleza del contrato.

4.10 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los siguientes son los documentos del contrato y a él se consideran incorporados:

- Estudio técnico junto con sus anexos.
- El pliego de condiciones y sus anexos
- Las adendas expedidas por la UNIVERSIDAD.
- La propuesta en todas sus partes y aceptada por la UNIVERSIDAD.
- El informe definitivo de verificación elaborado por el Comité Asesor de la UNIVERSIDAD.
- Acta de audiencia de adjudicación.
- La resolución de adjudicación.
- La Garantía Única aprobada por la UNIVERSIDAD.
- Las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución contractual.

Atentamente,

DEIBAR RENE HURTADO HERRERA

Rector

Proyectó:

Componente jurídico: Adriana M. Puscuz Bravo – Abogada, Vicerrectoría Administrativa

Componente técnico: Anny Maribel Medina –Apoyo Técnico Vicerrectoría Administrativa

José Luis Garzón –Apoyo Técnico Vicerrectoría Administrativa

Reviso: Diana Carolina Tovar – Abogada contratista, Oficina Asesora Jurídica

Aprobó: Pablo Zambrano Simmonds – Jefe Oficina Jurídica
Jorge Enrique Barrera Moreno- Vicerrector Administrativo



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



ANEXO A
FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Popayán, _____ 2023

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Ciudad.

El suscrito _____ legalmente autorizado para actuar en nombre de _____ de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la convocatoria pública N° _____ de 2023, de la Universidad del Cauca, hago llegar a Ustedes la siguiente propuesta para realizar: **OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.**

Para tal efecto declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, solo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna Entidad o Persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que conozco el área donde se realizarán las obras, que he investigado la disponibilidad de los materiales de construcción, mano de obra, transporte, proveedores, distribuidores y fabricantes.
- Que en los precios unitarios se han incluido todos los costos correspondientes a la adquisición, transporte y acopio si llegara el caso; lo mismo que otros elementos de acuerdo a las especificaciones de construcción.
- Que he leído, conozco y aceptó las especificaciones técnicas establecidas por la Universidad del Cauca en el presupuesto.
- Que conozco y acepto los documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta propuesta.
- Que asumo el reconocimiento y asunción de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Bajo gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo por concepto de impuestos sobre la renta y complementarios a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente la obra en un plazo de _____ () días calendario contados a partir de la legalización del contrato, previa suscripción del acta de iniciación, sin condicionar el plazo a la entrega del anticipo por parte de la entidad contratante.
- Que el valor de mi propuesta está consignado en el sobre # 2 de la oferta económica.
- Que la presente propuesta técnico-jurídica consta de: _____ () folios debidamente numerados _____ Acusamos recibo de los adendas Nros. _____

Atentamente,



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



Universidad
del Cauca

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección Física _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: Para llenar cuando el Representante Legal de la persona jurídica no sea un Ingeniero Civil o Arquitecto, matriculado. “De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es Ingeniero Civil o Arquitecto, matriculado, yo _____ (nombres y apellidos) Ingeniero Civil o Arquitecto, con Matrícula Profesional No. _____ y c. c. No. _____ de _____, abono la presente propuesta”.

(Firma de quien abona la propuesta)



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



**ANEXO B
PROPUESTA ECONOMICA
CONVOCATORIA PÚBLICA NO. DE 2023**

OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
PRELIMINARES					
1.0					
1.1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	ML	92.50		
1.2	CERRAMIENTO PROVISIONAL EN TELA DE POLIPROPILENO H: 2.10 MTS.CON FRANJA DE PELIGRO, REUTILIZABLE. INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE, GUADUAS O SIMILAR	ML	92.50		
1.3	INSTALACION RED ELECTRICA PROVISIONAL	UN	1.00		
1.4	INSTALACION DE RED DE AGUA PROVISIONAL	UN	1.00		
1.5	DEMOLICION DE SOBRANTES DE ALEDAÑOS A BORDILLO EN CONCRETO, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO.	M3	10.85		
1.6	ACARREO, CARGUE Y RETIRO EN VOLQUETA DE MATERIAL DE DEMOLICIONES, EXCAVACIONES Y SOBRANTES A SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL AUTORIZADO	M3	45.52		
1.7	DESMONTE Y REINSTALACION DE MALLA DE CERRAMIENTO EXISTENTE, INCLUYE EL DESMONTE DE TUBERIA GALVANIZA, MALLA EXISTENTE Y DEMÁS COMPONENTES, INCLUYE TRASLADO DE LO RETIRADO HASTA SITIOS REQUERIDOS.	ML	9.25		
EXCAVACIONES Y RELLENOS					
2.0					
2.0 1	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SIN CLASIFICAR (COMUN RELLENO GRANULAR) HASTA H=2,20M SIN PRESENCIA DE AGUA Y RETIRO DE MATERIAL	M3	2.12		





ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
	SOBRANTE DENTRO DE LA OBRA				
2.0 2	RELLENO CON MATERIAL PROVENIENTE DE LA EXCAVACION PREVIAMENTE SELECCIONADO COMPACTADO MECANICAMENTE AL 90% PM	M3	1.41		
2.0 3	SUMINISTRO EXTENSIÓN Y COMPACTACION DE SUBBASE GRANULAR TIPO INVIAS	M3	12.60		

3.0	CIMENTACION				
3.0 1	LOSA PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO 21MPa e: 16cm , INCLUYE APLICACIÓN DE ANTISOL, FORMAleta CUANDO SE REQUIERA, ESCOBEADA Y ACOLILLADA.	M2	84.00		
3.0 2	VIGA ENCONCRETO 21MPa SECCION 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	23.50		
3.0 3	COLUMNAS A NIVEL DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO 21MPa 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	13.00		
3.0 4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARCAMO 35X40 PREFABRICADO EN CONCRETO 21MPa(CAÑUELA+REJILLA)	ML	6.50		
3.0 5	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=1/2"	KG	288.30		
3.0 6	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=3/8"	KG	133.56		

4.0	ESTRUCTURAS EN CONCRETO				
4.0 1	CERRAMIENTO METALICO EN ACERO ESTRUCTURAL A-36 COMPUESTO POR: PARALES PRINCIPALES EN TUBERÍA ESTRUCTURAL 3"X3"X3mm INSTALADOS SOBRE LA VIGA DE CIMENTACIÓN DE CONCRETO REFORZADO, PARALES QUE IRÁN CADA 3.00M, LONGITUD TOTAL DEL ELEMENTO 3.00M ANCLADOS	ML	85.00		





ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
	EN LA VIGA DE CIMENTACIÓN, EN SU PARTE SUPERIOR LLEVARÁ TAPA FIJA METÁLICA SOLDADA AL PARAL; EL OTRO COMPONENTE TUBOS ESTRUCTURALES DE 2"X2"X2.5 mm DE LONGITUD DE 2.30M CADA 20cm ; INCLUYE DOS TRAVIESAS HORIZONTALES EN TUBO ESTRUCTURAL 3"X1 1/2"X2.0mm. TODOS LOS ELEMENTOS DEBIDAMENTE SOLDADOS SEGÚN DISEÑO, PULIDOS Y CON PINTURA ANTICORROSIVA NEGRO MATE DOS CAPAS MÍNIMO.				
4.0 2	PORTON 6m EN 2NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL	UN	1.00		
4.0 3	PUERTA PEATONAL 1.5 m EN 2NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL	UN	1.00		
4.0 4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINAS DE CONEXIÓN 400mmX400mm e=12.7mm	UN	43.00		

5.0	PISOS BASES Y ACABADOS				
5.0 1	EMPRADIZACION INCLUYE MATERIAL EN TIERRA ORGANICA e=15cm	M2	5.75		

1.0	PRELIMINARES				
1.0 1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	ML	117.90		
1.0 2	CERRAMIENTO PROVISIONAL EN TELA DE POLIPROPILENO H: 2.10 MTS.CON FRANJA DE PELIGRO, REUTILIZABLE. INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE, GUADUAS O SIMILAR	ML	70.18		





ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
1.0 3	INSTALACION RED ELECTRICA PROVISIONAL	UN	1.00		
1.0 4	INSTALACION DE RED DE AGUA PROVISIONAL	UN	1.00		
1.0 5	DEMOLICION DE BORDILLO Y SOBANTES EN CONCRETO .	ML	37.02		
1.0 6	DEMOLICION DE ANDEN EN CONCRETO INCLUYE CORTE CON DISCO	M2	9.23		
1.0 7	RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE, INCLUYE CARGUE, RETIRO Y DISPOSICIÓN EN SITIO AUTORIZADO INCLUYE CARGUE - Y MOVIMIENTO DEL MATERIAL DENTRO DE LA OBRA AL VEHÍCULO DE TRANSPORTE	M3	24.54		
					\$

2.0	EXCAVACIONES Y RELLENOS				
2.0 1	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SIN CLASIFICAR (COMUN RELLENO GRANULAR) HASTA H=2,20M SIN PRESENCIA DE AGUA Y RETIRO DE MATERIAL SOBRENTE DENTRO DE LA OBRA	M3	17.98		
2.0 2	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO COMPACTADO MECANICAMENTE AL 90% PM	M3	19.11		
2.0 3	FILTRO PARA MURO 30X60cm EN GEOTEXTIL NT1600 TUBERIA PERFORADA DE VENTILACION D=3"	ML	6.84		

3.0	CIMENTACION				
3.0 1	ANDEN EN CONCRETO 21 MPa e=10cm INCLUYE MALLA GRAFIL 6mm, INCLUYE APLICACIÓN DE ANTISOL,	M2	9.23		
3.0 2	VIGA ENCONCRETO 21MPa SECCION 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	97.51		
3.0 3	COLUMNAS A NIVEL DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO 21MPa 30X30cm NO INCLUYE REFUERZO	ML	30.00		
3.0 4	MURO DE CONTENCIÓN EN CONCRETO DE 21MPa A LA	M3	5.18		





ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
	VISTA , NO INCLUYE REFUERZO (ver detalle)				
3.0 5	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=1/2"	KG	864.74		
3.0 6	SUMINISTRO E INSTALACION ACERO DE REFUERZO FIGURADO D=3/8"	KG	553.03		

4.0 ESTRUCTURAS EN CONCRETO					
4.0 1	CERRAMIENTO METALICO EN ACERO ESTRUCTURAL A-36 COMPUESTO POR: PARALES PRINCIPALES EN TUBERÍA ESTRUCTURAL 3"X3"X3mm INSTALADOS SOBRE LA VIGA DE CIMENTACIÓN DE CONCRETO REFORZADO, PARALES QUE IRÁN CADA 3.00M, LONGITUD TOTAL DEL ELEMENTO 3.00M ANCLADOS EN LA VIGA DE CIMENTACIÓN, EN SU PARTE SUPERIOR LLEVARÁ TAPA FIJA METÁLICA SOLDADA AL PARAL; EL OTRO COMPONENTE TUBOS ESTRUCTURALES DE 2"X2"X2.5 mm DE LONGITUD DE 2.30M CADA 20cm ; INCLUYE DOS TRAVIESAS HORIZONTALES EN TUBO ESTRUCTURAL 3"X1 1/2"X2.0mm. TODOS LOS ELEMENTOS DEBIDAMENTE SOLDADOS SEGÚN DISEÑO, PULIDOS Y CON PINTURA ANTICORROSIVA NEGRO MATE DOS CAPAS MÍNIMO.	ML	69.91		
4.0 2	PUERTA EN 2NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL ANCHO 4.0m, INCLUYE CHAPA CERRADURA DE SOBREPONER 396 6 SIR DOBLEPESTILLO VERTICAL 6mm	UN	1.00		
4.0 3	PUERTA EN 2 NAVES TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL ANCHO 2.15m,	UN	1.00		





ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
	INCLUYE CHAPA CERRADURA DE SOBREPONER 396 6 SIR DOBLEPESTILLO VERTICAL 6mm				
4.0 4	PUERTA EN 1NAVE TUBERIA 3"X3"3mm,2"X2"2.5mm,3"X1 1/2"2mm SEGUN DISEÑO ESTRUCTURAL ANCHO1.10m,INCLUYE CHAPA CERRADURA DE SOBREPONER 396 6 SIR DOBLEPESTILLO VERTICAL 6mm	UN	1.00		
4.0 5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINAS DE CONEXIÓN 400mmX400mm e=12.7mm	UN	5.00		
4.0 6	SUMINISTRO E INST. DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO 10 mm PULIDO Y BRILLADO APOYAO SOBRE DOS TUBOS EN ACERO INOXIDABLE D 1 1/2" CAL 16 ALTURA 1.0m , LARGO =1.4m, CON SUS RESPECTIVOS ANCLAJES	UN	1.00		
4.0 7	SUMINISTRO E INST. DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO DE SEGURIDAD 10mm PULIDO Y REMATADO VIDRIO TEMPLADO DE SEGURIDAD CON PUNTA MATADA 10mm ANCHO 25cmXALTO 100cm ,TUBO EN ACERO INOXIDABLE 304 D1 1/2" CAL 16 H=100cm, CON SUS RESPECTIVOS ANCLAJES .	UN	2.00		

5.0	PISOS BASES Y ACABADOS				
5.0 1	EMPRADIZACION INCLUYE MATERIAL EN TIERRA ORGANICA e=15cm	M2	10.00		
5.0 2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCERTINA CIRCULO DE D=45cm SEPARADOS CADA 15cm LARGO DE CUCHILLAS DE 14cm	ML	227.23		
5.0 3	DESMONTE Y RETIRO DE MALLA DE CERRAMIENTO EXISTENTE h=3M, INCLUYE EL DESMONTE DE TUBERIA GALVANIZA, MALLA EXISTENTE Y DEMÁS COMPONENTES,	ML	54.72		





ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	V. UNITARIO	V. PARCIAL
	INCLUYE TRASLADO DE LO RETIRADO HASTA SITIOS REQUERIDOS.				
5.0 4	MONTAJE Y REPARACION DE MALLA GALVANIZADA	ML	54.72		
5.0 5	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA GALVANIZADA CAL 13.5 RONBO 5X5 ALTURA 2.0m , INCLUYE POSTES GALVANIZADOS E=2mm CADA 2.5, ANCLADO 50cm Y CUELLO DE GANZO DE EXTENSION 50cm	ML	22.72		
5.0 6	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS CALIBRE 12.5 UN HILO	ML	454.46		
5.0 7	DESMONTE DE ALAMBRE DE PUAS	ML	908.92		
					\$

TOTAL COSTOS DIRECTOS			\$
ADMINISTRACION %	%		\$
IMPREVISTOS %	%		\$
UTILIDAD %	%		\$
IVA/UTILIDAD	%		\$
TOTAL COSTOS INDIRECTOS A.I.U			% \$
TOTAL COSTOS DIRECTOS + INDIRECTOS			
VALOR TOTAL DEL PROYECTO			

Firma: _____
 Nombre: _____
 C.C. No. _____ de _____
 Matricula Profesional No. _____
 Dirección: _____
 Teléfono o celular No. _____
 Correo electrónico: _____





**ANEXO C
PARTICIPACION CONSORCIO**

Señor
Rector
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Consorcio, en la CONVOCATORIA PUBLICA N° _____ de 2023, cuyo objeto se refiere a realizar

OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

Denominación: el Consorcio se denomina _____

1. Integración: El Consorcio está integrado por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
--------	-----------	--------------------

A.
B.

2. Duración: La duración del Consorcio se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
3. Responsabilidad: Los consorciados responderemos solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
4. Representante: Para todos los efectos, el representante del consorcio es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera el Consorcio.
5. Sede del Consorcio:

Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ de 2023

C. C.	No de	C. C.	No de
-------	-------	-------	-------





**ANEXO D
PARTICIPACION UNIÓN TEMPORAL**

Señor
Rector
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Unión Temporal, en la CONVOCATORIA PUBLICA N° de 2023, cuyo objeto se refiere a realizar

OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

- 1. Denominación: La Unión Temporal se denomina _____
- 2. Integración: La Unión Temporal está integrada por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
--------	-----------	--------------------

- A.
- B.

- 3. Duración: La duración de la Unión Temporal se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
- 4. Responsabilidad: Los miembros de la U.T. responderemos individualmente de acuerdo con la participación de cada uno de nosotros en la ejecución del contrato, por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- 5. Representante: Para todos los efectos, el representante de la U.T. es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera la Unión Temporal.
- 6. Sede de la Unión Temporal:
 Dirección:
 Teléfono:
 Correo Electrónico:

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ de 2023

C. C.

No de

C. C.

No de





ANEXO H
CARTA DE COMPROMISO PROFESIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO

Popayán, _____ (fecha)

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán – Cauca

Referencia: Convocatoria Pública No. _____ de 2023

Objeto: OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

El suscrito _____, identificado con cedula de ciudadanía No. _____ de _____, por medio del presente escrito me permito manifestar mi intención clara e inequívoca de participar como _____ (cargo en el equipo de trabajo) de llegársele a adjudicar el contrato al proponente _____ (nombre del proponente).

Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento y con las implicaciones legales que ello acarrea:

- Que la firma puesta en este documento es de mi puño y letra y no ha sido elaborada por otras personas.
- Que cumplo con los requisitos y calidades exigidos en los documentos de la presente convocatoria.
- Que estoy dispuesto a desplazarme al Municipio de Popayán durante la ejecución de las obras para cumplir los deberes propios de la actividad encomendada con una dedicación del _____ % (Porcentaje de dedicación propuesto) y que por ende las ejerceré hasta tanto no sea autorizado por escrito por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA la sustitución del integrante del equipo de trabajo por uno que cumpla con las condiciones de la presente convocatoria pública.
- Que no estoy prestando mi hoja de vida, sus anexos y soportes correspondientes para efectos del cumplimiento de condiciones en el presente proceso de selección, es decir que si estoy dispuesto a participar real y directamente en la ejecución del contrato de llegársele a adjudicar el contrato al proponente _____ (nombre del proponente).

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: _____
C.C. No. _____ de _____
Matricula Profesional o Licencia No. _____
Dirección: _____
Teléfono o celular No. _____
Correo electrónico: _____



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



ANEXO J
CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

[Fecha]

Señores

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Popayán – Cauca

Nombre del representante legal (Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Universidad del Cauca para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación N° _____ de 2023.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación N° _____ de 2023.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación N° _____ de 2023 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [] días del mes de 2023.

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

(Firma del proponente (s) o de su Representante Legal)





ANEXO K

**CARTA DE COMPROMISO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE
PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS**

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Convocatoria Publica No. de 2023

Objeto: OBRAS CIVILES PARA LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE CERRAMIENTO INSTITUCIONAL DE PREDIOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL CAUCA.

El suscrito _____, legalmente autorizado para actuar en nombre de _____, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la convocatoria pública N° de 2023 de la Universidad del Cauca, declaro bajo la gravedad de juramento que, me comprometo a ejecutar el contrato objeto de esta convocatoria, con la implementación del Programa de Prevención y Protección contra Caídas en Alturas, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución No. 4272 del 27 de diciembre de 2021, por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas, expedida por el Ministerio de Trabajo, y las demás que la complementen o sustituyan, teniendo en cuenta y sin limitarse entre otros requisitos a utilizar los Sistemas de Acceso para Trabajo en Alturas y Equipos de Protección contra Caídas, debidamente Certificados.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en Popayán a los ____ del mes _____ de 2023.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Teléfono _____
Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

NOTA: LOS ANEXOS F y G SE PUBLICARÁN COMO DOCUMENTOS ADICIONALES



Por una Universidad de Excelencia y Solidaria

Edificio Administrativo
Calle 4 No. 5 - 30 Segundo Piso. Popayán - Cauca - Colombia
Conmutador 8209800 Exts. 1121 – 1122
viceadm@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co